



**TC.
ÇAYIROVA BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
2018**







SUNUŞ

Çayırova Belediyesi olarak 2018 yılı Performans Programını, 2015-2019 yılı Stratejik Planına uyumlu olarak hazırlamış bulunmaktayız. Hazırlamış olduğumuz Performans Programı, bir mali yıl içerisinde belediyemizin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetlere ilişkin olarak performansımızı belirleyen faaliyet hedefleri ve performans göstergelerini içermektedir. 2018 yılı için belirlenmiş olan faaliyet hedefleri idare bütçesi ve idare faaliyet raporuna da dayanak oluşturmaktadır. 2018 yılı Performans esaslı Programı yaparken temel amacımız; mevcut kaynaklarımızı

etkin ve verimli şekilde yönetmek, ilçemizin ihtiyacı olan hizmet ve yatırımları hayata geçirmek olacaktır.

Göreve geldiğimiz günden itibaren; mevki makam kaygısı taşımadan, daha yaşanabilir bir Çayırova bırakmak adına, yönetim anlayışımızın en temel önceliklerinden olan ortak akılla hizmet etme gayreti içerisinde olduk. İlçemizde yaşayan her vatandaşımızın sorununa ortak olup, çözüm üretmek adına gece gündüz demeden çalıştık ve bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız. İlk günkü heyecan ve çalışma aşkıyla Çayırova halkına hizmet etmeye devam edeceğiz.

2018 Mali Yılı Performans Programımızda yer alan tüm hedef ve faaliyetlerin uygulanması aşamasında, çalışma arkadaşlarımla birlikte azami özveri ve gayreti göstereceğimizi temin ederek; kamuoyuna sunduğumuz bu performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, 2018 Mali Yılı Performans Programının ilçemize ve tüm Çayırovalılara hayırlı olmasını dilerim.

Şevki DEMİRCİ
Çayırova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	i
İÇİNDEKİLER.....	iii
G İ R İ Ş	1
I-GENEL BİLGİLER.....	3
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	3
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	3
Meclisin Görev ve Yetkileri	5
Encümenin Görev ve Yetkileri	6
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri.....	7
B – ORGANİZASYON YAPISI	9
ÇAYIROVA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	9
C – FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
D – İNSAN KAYNAKLARI	16
E – PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ.....	21
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B-AMAÇ VE HEDEFLER	24
1. MİSYON	24
2. VİZYON.....	25
.....	25
3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER.....	25
4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER.....	26
AMAÇ 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç	29
AMAÇ 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç	31
AMAÇ 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç	33
III- PERFORMANS HEDEF TABLOSU	35
IV- FAALİYET MALİYET TABLOSU	83
V- İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	95
VI-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	103
VII- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA	105
BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	105

GİRİŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

- e) hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- f) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- g) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- h) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- i) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.

- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B – ORGANİZASYON YAPISI

ÇAYIROVA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Çayırova İlçesine ait bir (1) adet fotoğraf aşağıda yer almaktadır.



Çayırova (Kuşbakışı görünüm)

Çayırova Belediyesine Ait Fiziksel Kaynaklar;

1. **Hizmet Binaları:** İki belediyenin birleşmesinden doğan bir belediye olmamız nedeniyle merkez belediye binası ve daha önce Şekerpınar Belediyesi'nin kullandığı Cumhuriyet mahallesi ek hizmet binası, Akse Mahallesinde bulunan Mezarlık Hizmetleri ve Taziye Evi, Cumhuriyet Mahallesinde bulunan garaj alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Soma Şehitleri Parkı'nda bulunan Evlendirme Memurluğu olmak üzere 6 hizmet binası yer almaktadır.



Çayırova Belediyesi Merkez Hizmet Binası

2. **Makine-Araç:** Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, faal araç sayısı 83 'dir.

Tablo-1 Mevcut Araç (Faal Araç)

ÇAYIROVA BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İCMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Makam Aracı	3
Binek Otomobil	10
Kamyonet/ Pick-Up	9
Kamyon ve Su Tankeri	10
Minibüs	3
Otobüs	9
İş Makineleri	13
Traktör	2
Sulama Tankeri	3
Sepetli Vinç	1
Çöp Toplama ve Yol Süpürme Araçları	18
Ambulans - Cenaze Aracı	2
Toplam	83 Adet



3. **Kültür Merkezleri:** Çayırova Belediyesi Hizmet Binası giriş katında bulunan 1 adet Kültür Merkezi bulunmaktadır.



4. **Spor Tesisleri:** Çayırova Akse Stadyumu, Şekerpınar Stadyumu olmak üzere iki adet stadyum bulunmaktadır.



5. **Sosyal Tesisler:** Atatürk Mahallesi ve Akse Mahallesi'nde olmak üzere İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetinde olan 2 adet Belediye Sosyal Tesisleri bulunmaktadır.



6. **Semt Konakları:** Atatürk Mahallesi Şehit Yrb. İlker Çelikcan Semt Konağı, Emek Mahallesi Şehit Asb. Ömer Halisdemir Semt Konağı, İnönü Mahallesi Yunus Ergüz Semt Konağı, Özgürlük Mahallesi Türkan Gökürk Semt Konağı olmak üzere 4 adet Semt Konağımız hizmet vermektedir.



Çayırova Belediyesi mevcut bilişim sistemi; hizmet işlemlerinin en kısa sürede, doğru ve kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır.

Teknoloji kullanımının belediye hizmetlerinin kalitesini arttıran önemli bir faktör olduğunun bilincinde olan belediyemiz, aynı zamanda dijital imzanın kullanılmaya başlandığı örnek bir belediyedir.

Tablo– 2 Araç, Gereç, Cihaz vb. Sayıları

ÇAYIROVA BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI		
ÜRÜN	TÜRÜ	ADET
SERVER	RACK	7
	TOWER	5
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ	225
	LAPTOP	36
YAZICILAR	NOKTA VURUŞLU	16
	NORMAL	28
	ÇOK AMAÇLI	44
PROJEKSİYON MAKİNASI VE PERDESİ		5
GÖRÜNTÜ CİHAZLARI	VİDEO-KAMERA	22
	FOTOĞRAF MAKİNASI	
İLETİŞİM	SANTRAL	1
GÜÇ KAYNAĞI		3
JENARATÖR		3



Tablo– 3 Yazılım Lisansları

YAZILIM LİSANSLARI	
İşletim sistemi Lisansı (Kurumsal)	250 Adet
Ofis Uygulama Program Lisansı	250 Adet
Sunucu erişim Lisansı	250 Adet
Sunucu Yazılım Lisansı	1 Adet
Sunucu Yazılım Erişim Lisansı	10 Adet
Yazılım Geliştirme Program Lisansı	6 Adet
Sunucu İşletim Sistemi Lisansı	6 Adet
Yerel Ağ Bilgisayar İzleme Yazılım Lisansı	1 Adet
Kurum İçi İletişim Yazılım Lisansı	1 Adet
Veritabanı Sunucu Yazılım Lisansı	2 Adet
Masaüstü Bilgisayar İşletim Sistemi Lisansı	190 Adet
Antivirüs Yazılım Lisansı(Kurumsal)	300 Adet
Güvenlik Duvarı Golbal Sunucu Senkronizasyonu	2 Yıl
SSL WildCard iletişim şifreleme lisansı	3 Yıl

Ağ ve Sistem Altyapısı: Gigabit switch (1000 Mbit/sn) hızında yerel ağ, 40 Mbit/sn hızında internet ağı.

Güvenlik Sistemi: Kişisel bilgisayarlar ve sunucular için Eset NOD32 ağ iletişimde güvenliği artırıcı firewall ve router yapılandırma.



Sunucular:

- NetCAD – Belnet Kent Rehberi Sunucusu
- Alan Adı (DNS)
- Veritabanı
- Web Sitesi
- Antivirüs Güncelleme /Spam Filter Sunucusu
- E- Posta Sunucusu
- Kamu24 Yönetim Sistemi
- FTP Sunucusu
- Uygulama Geliştirme
- Sampaş
- Veri Yedekleme Sunucusu
- Bulut Dosya Paylaşım Sunucusu

D – İNSAN KAYNAKLARI

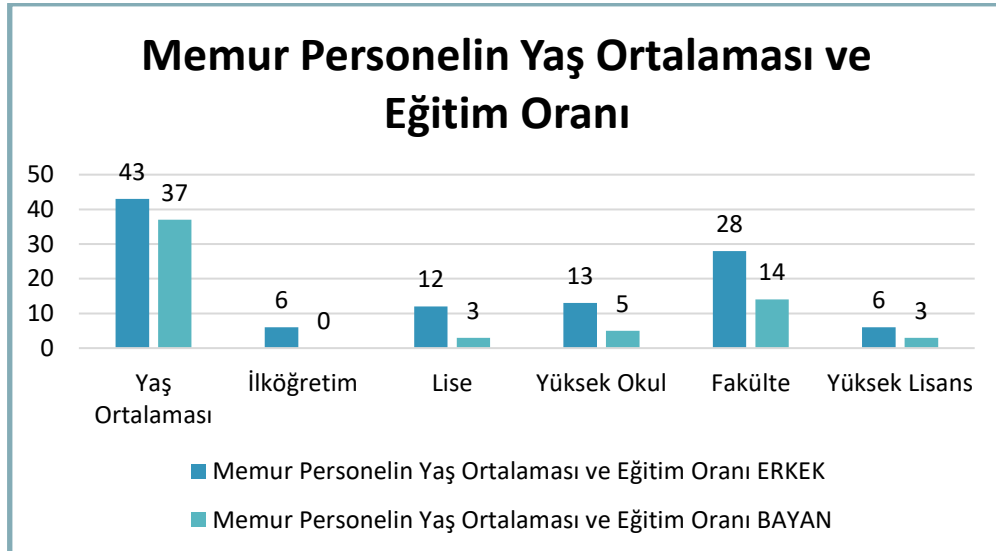
Çayırova belediyesinde kadrolu çalışan 196 personel olup memur, işçi personel statülerinden oluşmaktadır.

Çayırova Belediyesinde çalışan personel dağılımı tablolarda mevcuttur.



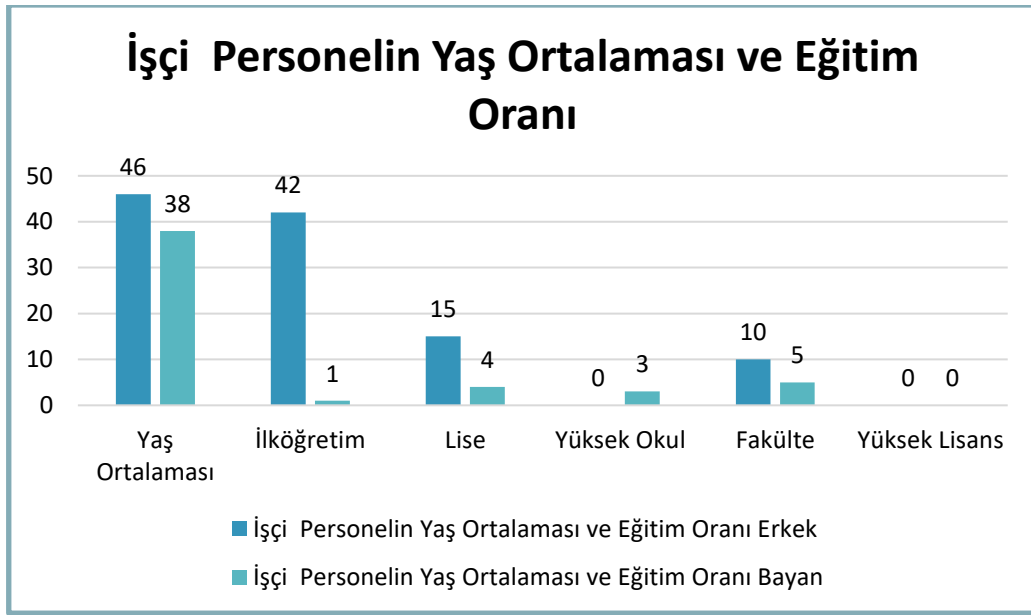
Tablo– 4 Memur Personelin Yaş Ortalaması ve eğitim Oranları

MEMUR PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI VE EĞİTİM ORANI		
MEMUR	ERKEK	BAYAN
Yaş Ortalaması	43	37
İlköğretim	6	-
Lise	12	3
Yüksek Okul	13	5
Fakülte	28	14
Yüksek Lisans	6	3



Tablo- 5 İşçi Personelin Yaş Ortalaması ve eğitim Oranları

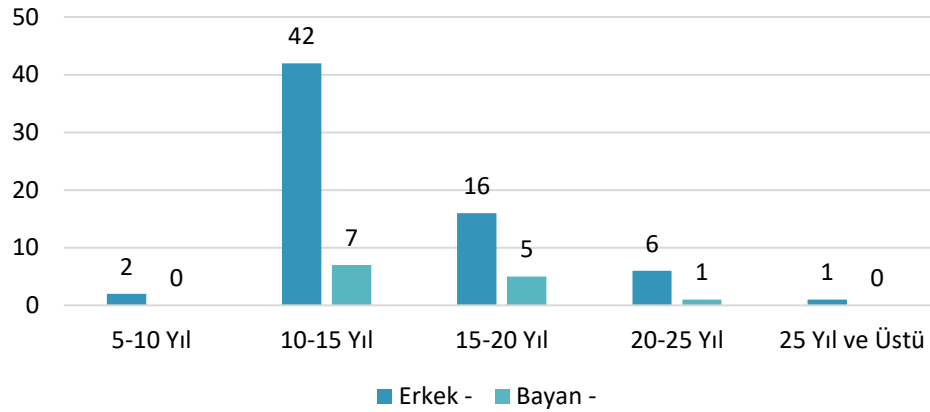
İŞÇİ PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI VE EĞİTİM ORANI		
İşçi	Erkek	Bayan
Yaş Ortalaması	46	38
İlköğretim	42	1
Lise	15	4
Yüksek Okul	-	3
Fakülte	10	5
Yüksek Lisans	-	-



Tablo-6 İşçi Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İŞÇİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI			
İşçi	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 Yıl	-	-	-
5-10 Yıl	2	-	2
10-15 Yıl	42	7	49
15-20 Yıl	16	5	21
20-25 Yıl	6	1	7
25 Yıl ve Üstü	1	-	1

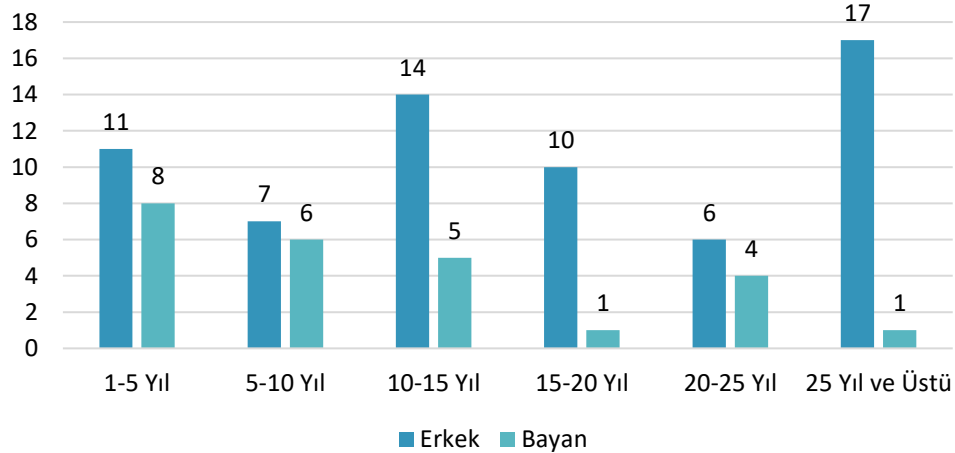
İşçi Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



Tablo-7 Memur Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

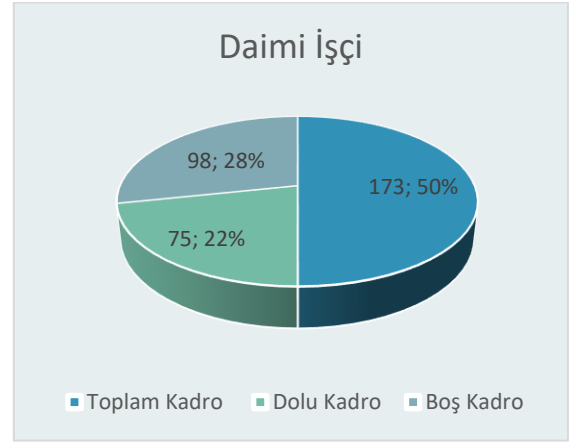
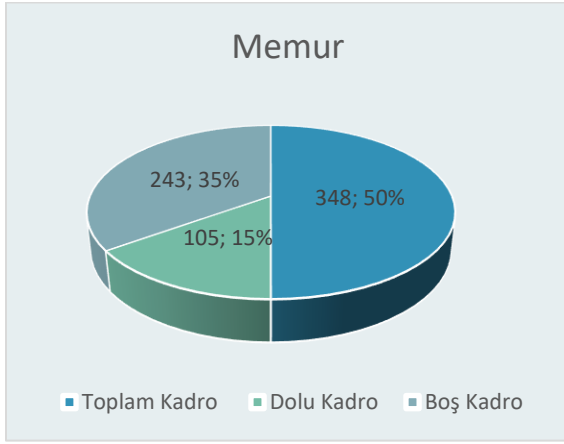
MEMUR PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI			
Memur	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 Yıl	11	8	19
5-10 Yıl	7	6	13
10-15 Yıl	14	5	19
15-20 Yıl	10	1	11
20-25 Yıl	6	4	10
25 Yıl ve Üstü	17	1	18

Memur Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



Tablo-8 Çalışan Mevcut Kadro Oranı

Çalışan Mevcut Kadro Oranı			
Kadro Durumu	Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	348	105	243
Sözleşmeli Memur	Dolu kadrodaki 15 memur Sözleşmeli kapsamda		
Daimi İşçi	173	75	98
Geçici İşçi		5	



Tablo-9 Müdürlüklere Göre Personel Dağılımları

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAğILIMI				
NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SöZLEşMELİ	İşÇİ
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	2
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		11
3	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1		1
4	Fen İşleri Müdürlüğü	3	4	16
5	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	11	5	2
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4		1
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	11
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	1	3
9	zel Kalem Müdürlüğü	6	1	-
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4		6
11	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2		2
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		4
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1
14	Zabıta Müdürlüğü	25		9
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		-
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		1
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		-
18	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2		1
20	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1		1
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4		4
22	Dış Grevdekiler			2
	Toplam	90	15	80

E – PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

2018 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 01.06.2017 tarihinde Çayırova Belediyesi bünyesindeki tüm Müdürlüklere resmi yazı gönderilerek başlanmıştır. 2018 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Performans programı çalışmalarının, ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki hususlara önem verilmiştir:

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımları,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması,
- Performans hedefi,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maaliyetlendirilmesi,

Bu kapsamda, tüm müdürlükler yukarıda yer alan önemli hususlar ile ilgili bilgilendirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülmelidir
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maaliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda,

Faaliyetlerin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
- Uygulanabilir olmalıdır.
- Maaliyetlendirilebilmelidir.
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken, faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiştir. Diğer bir deyişle, faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanmıştır.

Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

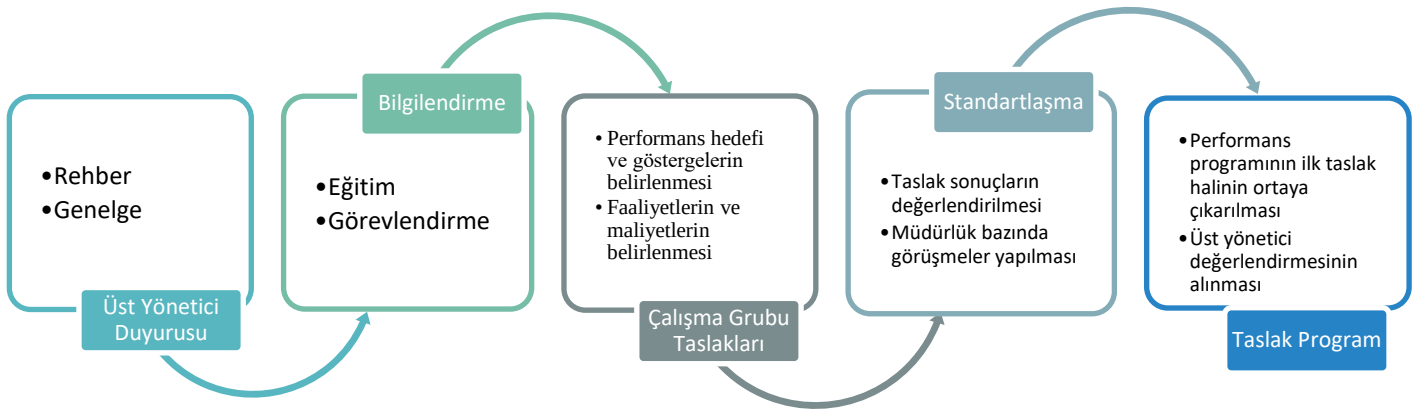
- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.

- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyettutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde, girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı ve tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmalıdır.
- Kaynaklar ile faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı ve kullanılacak olası oransal yöntemler, tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla; performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Hedefi Tablosunda gösterilmiştir.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiştir. Ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı 2015-2019 yılı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Çayırova halkına kaliteli yerel hizmet verebilmek için, evrensel belediyeçilik anlayışıyla kentsel dönüşümü sağlayıp huzurlu yaşam ortamı yaratan sanayi ile işbirliği yaparak çevre bilincini oluşturup istihdam sağlayan farklı kültürleri yönetip çalışanına ve insana sosyal sorumluluğunu yerine getiren katılımcı, şeffaf, adaletli, yenilikçi belediyeçilik hizmeti vermektir.

2. VİZYON

“Ülkemiz belediyeciliğinde, halkın yaşam kalitesini yükselterek, insan odaklı çözümler üreten, örnek uygulamaları ile uluslararası saygınlığı olan bir kurum olmak.”

3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

DEĞERLERİMİZ

- 1) *Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek.*
- 2) *İşbirliği İçerisinde Çalışmak.*
- 3) *Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak.*
- 4) *Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.*
- 5) *Değişime Açık Olup Teknolojiden En Üst Düzeyde Yararlanmak.*
- 6) *Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak.*
- 7) *Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak.*
- 8) *Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak.*
- 9) *Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak.*
- 10) *Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak.*
- 11) *Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek.*

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Çayırova Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

İLKELERİMİZ

- 1) **Evrensellik:** Dünya ölçüsünde, belediyeçilik uygulamalarını yenilikçi bir tutumla izler, uygular.
- 2) **Çevre Bilinci:** Çevreye duyarlıdır. Kirletmez, yok etmez. Korur ve geliştirir.
- 3) **Değer bilirlilik:** İnsan önceliklidir. Çalışanına değer verir, performansa göre değerlendirir, tüm paydaşlarına karşı sosyal sorumluluğunu yerine getirir.
- 4) **Sosyal içirme:** Çayırova halkına, ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasında hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- 5) **Ulaşılabilirlik:** Çayırova halkının hizmetlere ulaşılabilmesini etkin olarak sağlar.
- 6) **Katılımcılık:** Karar alma ve uygulamada iç ve dış paydaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Çayırova Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak İnsana ve Sosyal Yapıya

Yönelik, Kurumsal Yapıya Yönelik, Kentsel Alt Yapıya Yönelik çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediyenin Çayırova ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Çayırova Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Kurumsal Yapıya Yönelik hizmetlerin sağlanması ile ilgili gerekçe; Çayırova Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı

sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel Alt Yapıya Yönelik gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşılmasında yol gösterici olacak ve kurumun değerler ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; "Ana Stratejik Amaç" başlıkları altında orta ve uzun vadeli ve kavramsal nitelikteki "Stratejik Amaçlar" ile ölçülebilir, somut ve sonuç odaklı "Stratejik Hedeflerin ve bu hedeflerin çıktığı odaklı açılımları olan "Faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu, Çayırova Belediyesi 2. Stratejik Planında (2015 - 2019), kurumumuzun Ana Stratejik Amaçları; 3 başlık halinde toplanmıştır.

Bu başlıklar;

- 1) **Amaç 1:** İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,
- 2) **Amaç 2:** Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,
- 3) **Amaç 3:** Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,

olarak belirlenmiştir.

Belirlenen ana amaçlar altında; süreçlerin iyileştirilmesi için toplam 25 adet "Stratejik Amaç", ve bunlara ilişkin "Stratejik Hedef" ve "Faaliyetler" bulunmaktadır. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri, performans programının hazırlanmasına temel oluşturacak ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de bütçe hazırlıkları ve performans değerlendirmeleri esnasında göz önünde bulundurulacaktır.

Çayırova Belediyesi'nin Misyon ve Vizyonuna ulaşması için belirlenen Ana Stratejik Amaçlarını gerçekleştirecek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler aşağıdaki gibidir:

AMAÇ 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

1.1.Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesini sağlamak ve belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.

1.1.1.Stratejik Hedef: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

1.1.2.Stratejik Hedef: Çayırovalıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.

1.2.Stratejik Amaç: Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.

1.2.1.Stratejik Hedef: 3-6 yaş arası çocuklarımızın; modern, çağımıza yakışır bir oyun ortamında zihinsel, bedensel, sosyal ve ruhsal gelişimlerini desteklemek.

1.2.2.Stratejik Hedef: Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

1.2.3.Stratejik Hedef: Sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.

1.2.4.Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.

1.3.Stratejik Amaç: Vatandaş odaklı hizmet yöntemiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.

1.3.1.Stratejik Hedef: Çayırova halkına adaletli ve etkin yardım sağlamak. Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

1.3.2.Stratejik Hedef: Engellilerin ve ailelerinin sosyal hayata uyumunu sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.

1.4.Stratejik Amaç: Geri kazanılabilir atıkları değerlendirmek, tehlikeli atıkları ise yönetmeliklere uygun bir şekilde bertaraf ederek, çevrede oluşabilecek her türlü kirliliği (Hava, Su, Toprak, Gürültü, Görüntü) önlemek; Çevre bilinci oluşturmak.

1.4.1.Stratejik Hedef: Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek

1.5.Stratejik Amaç: İlaçlama ve aşılama çalışmalarının rutin ve verimli olarak yapılması.

1.5.1.Stratejik Hedef: Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.

1.6.Stratejik Amaç: Ses düzey ölçümlerinin yapılması, gürültü kirliliğinin önlenmesi.

1.6.1.Stratejik Hedef: Gerekli gürültü ölçümleri yapılarak, mevzuata uygun seviyeye getirilmesi.

1.7.Stratejik Amaç: Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetini artırmak.

1.7.1.Stratejik Hedef: Tüm mezarlıkların parselasyon, bakım onarım ve modernizasyonunun yapılması.

1.8.Stratejik Amaç: İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

1.8.1.Stratejik Hedef: Belediye sınırları içerisinde esnafın kontrol ve denetimi yaparak, Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve esnafın bilinçlenmesini sağlamak. Kamuya ait alanların kontrol edilerek kent mobilya ve estetiğinin korunması.

1.8.2.Stratejik Hedef: Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikâyetleri ortadan kaldırılmasını sağlamak.

1.8.3.Stratejik Hedef: Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak.

1.8.4.Stratejik Hedef: Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.

1.9.Stratejik Amaç: Halkın Belediyemize ve Zabıta Teşkilatına olan güvenini artırmak.

1.9.1.Stratejik Hedef: İç ve dış program ve etkinliklerde görev alarak belediyemizi temsil etmek.

AMAÇ 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

2.1.Stratejik Amaç: Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

2.1.1.Stratejik Hedef: Çayirova halkıyla etkin iletişim sağlamak.

2.1.2.Stratejik Hedef: Sosyal belediyecilik gereği sosyalleşmeyi artırıcı faaliyetler düzenlemek.

2.2.Stratejik Amaç: Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak, Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirmek.

2.2.1.Stratejik Hedef: Çayirova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

2.3.Stratejik Amaç: Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak.

2.3.1.Stratejik Hedef: Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

2.4.Stratejik Amaç: İnsan kaynakları sistemini hizmet ihtiyacına uygun bir şekilde yapılandırmak ve işletmek. Belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.

2.4.1.Stratejik Hedef: Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm üretmek.

2.5.Stratejik Amaç: Denk bütçeli, gelir gider dengesi, sağlıklı bir yapıya ulaşarak hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesi.

2.5.1.Stratejik Hedef: Belediyenin gelirlerini arttırmak için gerekli önlemleri almak. Belediye gelir ve giderlerinin zamanında tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemlerini yapmak.

2.6.Stratejik Amaç: Başkanlık ile tüm paydaşların etkili iletişimini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesine ve yayılmasına katkı sağlamak.

2.6.1Stratejik Hedef: Başkanlık makamının kurum dışı ve kurum içi paydaşlarla bağlantılarını, organizasyonunu ve iletişimini verimli, düzenli, sağlıklı bir şekilde sağlamak, planlamak, yürütmek için gerekli yapının oluşturulması.

2.7.Stratejik Amaç: Belediyemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek. Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak.

2.7.1.Stratejik Hedef: Kurumsal alt yapıya yönelik Stratejik Planlama kültürünün oluşturmak. Diğer kurumlar ve belediyemiz birimleri ile işbirliği yaparak kaliteli ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirmek.

2.7.2.Stratejik Hedef: İcra takip servisinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmesi.

2.7.3.Stratejik Hedef: Belediyemiz mükelleflerinin tüm sicilleri ortak takip sicil servisi tarafından açılması.

2.8.Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinde tüm inceleme ve soruşturmaları hızlı bir şekilde teftiş etmek.

2.8.1.Stratejik Hedef: Başkanlık Makamında gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

2.9.Stratejik Amaç: Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak

2.9.1.Stratejik Hedef: Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

2.9.2.Stratejik Hedef: Dış paydaşlarımızın belediye işlemlerinin takip edebilirliğini sağlamak.

2.9.3.Stratejik Hedef: Kurumda gelen - giden evrak sürecinin iyileştirilmesi.

2.10.Stratejik Amaç: Hızlı ve sürekli nikâh işlemleri yapmak.

2.10.1.Stratejik Hedef: Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.

AMAÇ 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

3.1.Stratejik Amaç: İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.

3.1.1.Stratejik Hedef: Çocuk Trafik Eğitim Merkezi yapılması.

3.1.2.Stratejik Hedef: Çok Amaçlı Kültür Merkezi yapılması.

3.1.3.Stratejik Hedef: El Emeği Satış Merkezi yapılması.

3.1.4.Stratejik Hedef: Kent Meydanı yapılması.

3.1.5.Stratejik Hedef: Küçük Sanayi Sitesi yapılması.

3.1.6.Stratejik Hedef: Çok Amaçlı Mahalle Konakları yapılması.

3.1.7.Stratejik Hedef: Modern Kapalı Semt Pazarları yapılması.

3.1.8.Stratejik Hedef: Modern Taksi Durağı yapılması.

3.1.9.Stratejik Hedef: Muhsin Yazıcıoğlu Caddesinin Double hale getirilmesi.

3.1.10.Stratejik Hedef: Yeni Mahalle Tuzla bağlantı yolunun tamamlanması.

3.1.11.Stratejik Hedef: Yüzme Havuzu yapılması.

3.2.Stratejik Amaç: Belediyenin taşınır ve taşınmazlarını zamanında kiraya verip; Kamulaştırma hizmetlerini zamanında ve en doğru şekilde sürdürmek.

3.2.1.Stratejik Hedef: Müdürlüğümüzü etkin ve verimli bir şekilde çalıştırıp; Kiralama ve kamulaştırma hizmetlerini tarafsız bir şekilde yapmak.

3.3.Stratejik Amaç: İlçemiz sınırları içerisinde sosyal belediyecilik anlayışı gereği kent estetiğine yönelik projeler hazırlayıp binalar oluşturmak.

3.3.1.Stratejik Hedef: Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla ilçe sınırları dâhilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

3.4.Stratejik Amaç: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Çayirova ilçesinin sosyal donatı alanlarını ve fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.

3.4.1.Stratejik Hedef: Çayirova halkına daha sağlıklı yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak, İlçenin alt ve üst yapısını güçlendirecek faaliyetlerin etkin ve verimli sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.

3.5.Stratejik Amaç: Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak; kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak, İmar planları üzerinde kent kaynakları yönetiminin sürdürülebilir gelişimini hedefleyerek; ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.

3.5.1.Stratejik Hedef: Belediyemize ait uygulama imar planlarının kullanıma hazır hale getirilerek etkinlik ve verimliliği sağlamak. İlçe sınırları içerisinde mevcut bulunan ve yeni yapılan yapılara ait bilgilerin bir kimlik altında toplayıp kaçak yapılaşma önüne geçilerek depreme dayanıklı yapıların ortaya çıkmasının sağlanması.

3.6.Stratejik Amaç: Çayirova halkına sosyalleşme imkânı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.

3.6.1.Stratejik Hedef: İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.

3.7.Stratejik Amaç: Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın alanları oluşturulması için gerekli önlem ve tedbirler almak.

3.7.1.Stratejik Hedef: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.

A decorative graphic featuring three blue circles of varying sizes (two large, one small) arranged in a triangular pattern. Two thin blue lines intersect at a point between the top two circles and the bottom circle. A horizontal line is positioned near the bottom of the page.

III- PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.1. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesini sağlamak. Belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.
Hedef	İns.1.1.1. Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

Performans Hedefi	İns.1.1.1.1. Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak.
--------------------------	---

Açıklamalar

		İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2 Hizmet binalarının temizliğinin yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3 Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4 Hizmet binalarının ısınma ihtiyacının sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5 Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6 Fotokopi makinelerinin bakımının sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışanlarına ve vatandaşlara sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi.	25.000,00	-	25.000,00
2	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısınma, aydınlatma, temizlik ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması.	278.000,00	-	278.000,00
3	Belediyemiz Özel Güvenlik Hizmet Alımı işi ihale edilmesi ile birimlerin araç kiralınması hizmet alımlarının ihale edilmesi ve hizmet bedellerinin ödenmesi.	740.000,00	-	740.000,00
Genel Toplam		1.043.000,00	-	1.043.000,00

	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.1. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanmak. Belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.
Hedef	İns.1.1.2. Çayirovalıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.

Performans Hedefi		İns.1.1.2.1. Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Marangoz atölyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin gerçekleştirilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından çıkılan ihale sayısı.	34	9	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından firmalara ait gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı.	289	131	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	150.000.00	-	150.000,00
2	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin ihale edilmesi.	-	-	-
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.2. Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.
Hedef	İns.1.2.2. Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	İns.1.2.2.1. Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mavi masa biriminde işe yerleştirilen kişi sayısı.	511	309	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Mavi masa biriminde uygun işe yönlendirilen kişi sayısı.	4.363	2.554	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	ÇADEM biriminde danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı.	1.701	929	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düzenlenen Kadınlar Günü etkinliği sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Kadınlar Günü etkinliğine katılan kişi sayısı.	300	300	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Yaz spor okullarında eğitim verilen branş sayısı.	5	6	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Yaz spor okulunda eğitim gören öğrenci sayısı.	1.200	2.300	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Düzenlenen iftar sayısı.	17	17	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	İftar programına katılan kişi sayısı.	35.000	38.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı.	17	17	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
11	Sünnet ettirilen çocuk sayısı.	240	258	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
12	Sünnet şölenindeki organizasyon sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

13	Sünnet şölenine katılan kişi sayısı.	1200	2000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
14	Gösterilen tiyatro sayısı.	11	9	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
15	Gösterimi yapılan tiyatrolara katılan seyirci sayısı.	11.400	2.500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
16	Aerobik Seanslarına katılan kursiyer sayısı.	263	175	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
17	Jimnastik Seanslarına katılan kursiyer sayısı.	138	185	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
18	Kültür Salonunda yapılan etkinlik sayısı.	198	139	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	150.000,00	-	150.000,00
2	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	200.000,00	-	200.000,00
3	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	50.000,00	-	50.000,00
4	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	20.000,00	-	20.000,00
5	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	300.000,00	-	300.000,00
6	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	90.000,00	-	90.000,00
7	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	50.000,00	-	50.000,00
8	Mavi masa servisini etkin ve işler hale getirmek.	-	-	-
9	Beyaz masa servisini etkin ve işler hale getirmek.	-	-	-
Genel Toplam		860.000,00	-	860.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.3. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.
Hedef	İns.1.3.1. Çayirova halkına adaletli ve etkin yardım sağlamak. Çayirovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	İns.1.3.1.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çayirova’da yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapılan kişi sayısı.	1.983	1.400	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	İnceleme yapılan ev hane sayısı.	2.017	1.435	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere verilen kırtasiye malzemesi sayısı.	1.171	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Giymiyorsan giydir projesi kapsamında yardım edilen kişi sayısı.	5.214	2.332	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Cami ve ibadethanelere yapılan temizlik sayısı.	41	44	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Düğün evi hizmeti verilen hizmet / aile sayısı.	873	452	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Cenaze ve Taziye evi hizmeti verilen hizmet/ aile sayısı.	387	122	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
8	Cenaze evi yemeği verilen hizmet/ kişi sayısı.	38.700	12.200	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	50.000,00	-	50.000,00

2	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	30.000,00	-	30.000,00
3	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	200.000,00	-	200.000,00
4	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi.	30.000,00	-	30.000,00
5	Çayırovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		510.000,00	-	510.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.3. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.
Hedef	İns.1.3.2. Engellilerin ve ailelerinin sosyal hayata uyumunu sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.

Performans Hedefi		İns.1.3.2.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Engellilere yapılan araç gereç yardımı sayısı.	-	12	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Engellilere yapılan medikal malzeme yardım sayısı.	328	144	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	1	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Belediyemiz aracı ile yapılan Engelli ve Hasta nakil sayısı.	1.071	465	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Düzenli olarak haftalık bakımı ve temizliği yapılan muhtaç ev toplam sayısı.	35	286	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	10.000,00	-	10.000,00
2	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	70.000,00	-	70.000,00
3	Tespiti yapılan kimsesiz, bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		130.000,00	-	130.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIKLAR SERVİSİ)

Amaç	İns.1.7. Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetini artırmak.
Hedef	İns.1.7.1. Tüm mezarlıkların parselasyon, bakım onarım ve modernizasyonunun yapılması.

Performans Hedefi	İns.1.7.1.1. Çayirova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dikilen ağaç sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı.	429	220	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Defnedilen cenaze sayısı.	266	239	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı.	266	142	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Şehirler arası nakil edilen cenaze sayısı.	163	97	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

6	Mezarlıkların bakım onarımının yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Düzenlenen mezarlıklar günü etkinliği sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	0,00	-	0,00
2	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	-	60.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.4. Geri Kazanılabılır Atıkları Değerlendirmek, Tehlikeli Atıkları İse Yönetmeliklere Uygun Bir Şekilde Bertaraf Ederek, Çevrede Oluşabilecek Her Türlü Kirliliği (Hava, Su, Toprak, Gürültü, Görüntü) Önlemek. Çevre bilinci oluşturmak.
Hedef	İns.1.4.1. Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	İns.1.4.1.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Toplanan evsel çöp miktarı.	32.203	13.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
2	İlçe sınırlarında bulunan okullarda çevre bilinci eğitimi verilmesi.	55	55	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ders Saati		
3	Toplanan ambalaj atığı miktarı.	6.029	2.078	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
4	Toplanan cam ambalaj atığı miktarı.	946	325	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
5	Toplanan atık pil miktarı.	1.533	726,10	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
6	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı.	144	530	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Lt		
7	Toplanan ÖTL miktarı.	1.625	Geri Dönüşüm Parklarında Kullanılıyor	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
8	Toplanan elektronik atık miktarı.	-	Atık Getirme Merkezinde Depolanıyor	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
9	Toplanan moloz atık miktarı.	560	240	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
10	Toplanan kaba hacimli atık miktarı	750	33.500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		

11	Yapılan çevre denetim sayısı.	-	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
12	Yenilenen çöp konteynır sayısı.	950	400	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
13	Yıkanan ve ilaçlanan konteynır sayısı.	450	400	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
14	Yapılan Çevre Günü etkinlik sayısı	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	5.775.000,00	-	5.775.000,00
2	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırlarının konulması.	450.000,00	-	450.000,00
3	Yapılan çevre denetim sayısı (iş ve işletme denetimi)	10.000,00	-	10.000,00
4	Atık noktalarının belirlenmesi ve çevre koruma ile atık yönetim kartlarının oluşturulması	10.000,00	-	10.000,00
5	Bitkisel atık yağ noktalarının denetlenmesi ve atık yağların mevzuata uygun çerçevede bertarafı için işletmelerin lisanslı firmalarla sözleşme yapılmasının sağlanması	10.000,00	-	10.000,00
6	Kaba hacimli atıkların toplanması, ayrıştırılması ve bertaraf tesisine taşınması	50.000,00	-	50.000,00
7	Atık Getirme Merkezi için gerekli araç ve gereçlerin alınması	45.000,00	-	45.000,00
Genel Toplam		6.350.000,00	-	6.350.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.5. İlaçlama ve aşılama çalışmalarının rutin ve verimli olarak yapılması.
Hedef	İns.1.5.1. Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi		İns.1.5.1.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vektörel ilaçlama çalışması ile sinek popülasyonunda azalma sağlanması için ilaçlanan alan.	30	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Hektar		
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı.	244	117	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	25.000,00	-	25.000,00
2	Sokak hayvanlarının aşılama ve ıslah faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
3	Kapalı alan bit, pire, kene vb. haşere ilaçlaması	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam		75.000,00	-	75.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.6. Ses düzey ölçümlerinin yapılması, gürültü kirliliğinin önlenmesi.
Hedef	İns.1.6.1. Gerekli gürültü ölçümleri yapılarak, mevzuata uygun seviyeye getirilmesi.

Performans Hedefi		İns.1.6.1.1. Gürültü kirliliğinin önlenmesi.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen canlı müzik izin belgesi sayısı	2	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Canlı müzik yayını yapan işletmelere yönelik şikâyetlerin minimize edilmesi adına yayın yapan işletmelerin izin almak suretiyle mevzuata uygun değerler nezdinde yayın yapmalarının sağlanması, canlı müzik izinlerinin düzenlenmesi.	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.8. İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef	İns.1.8.1. Belediye sınırları içerisinde esnafın kontrol ve denetimi yaparak, Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve esnafın bilinçlenmesini ile Kamuya ait alanlar kontrol edilerek kent mobilya ve estetiğinin korunması.

Performans Hedefi	İns.1.8.1.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yapılan işyeri denetimi sayısı.	2.909	650	2.000
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2 Hafta tatil ruhsatı alan işyeri sayısı.	35	25	50
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3 Esnaflara yönelik verilen eğitim sayısı.	-	-	1
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4 Ruhsatlandırılan işyeri sayısı.	228	117	250
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5 Her türlü engel ve işgallerin kaldırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6 Kent estetiğini bozan her türlü ilan ve reklamın kaldırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7 Gürültü kirliliğine sebebiyet veren unsurları ortadan kaldırmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnafların kayıt altına alınması için yıllık denetim programı hazırlamak.	-	-	-
2	Tüm işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmasının yapılması.	-	-	-
3	Hafta Tatili Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletmelerde kontrol ve denetimlerin yapılması.	-	-	-
4	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	-	KOSGEB	15.000,00
Genel Toplam		-	15.000,00	15.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.8. İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef	İns.1.8.2. Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetleri ortadan kaldırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	İns.1.8.2.1. Şikâyetleri en aza indirmek.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gelen şikayetlerin takibinin yapılarak sonuçlandırmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Şikayetlerin sonuçlandırma süresi.	7	7	7
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
3	Dilencilik yapanların men edilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4	Kaçak hafriyat ve moloz dökümün engellenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak; kaçak yapılaşma ile mücadele etmek.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Pazarcıların denetimi, kayıt altına alınması ve işgal harçlarının tahsili.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Çizimi yapılan Pazar alanı sayısı.	4	4	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Denetlenen pazarcı esnaf sayısı.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Denetim sonrası ceza kesilen pazarcı esnaf sayısı.	4	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Pazarcı esnafa verilen eğitim sayısı.	-	-	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapı servisi ile koordineli olarak; kaçak yapılaşma ile mücadele etmek, Kaçak hafriyat ve moloz dökümünü engellemek.	-	-	-
2	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	-	-	-
3	Yıllık denetim planları ile pazarları denetlemek.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.8. İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef	İns.1.8.4. Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.

Performans Hedefi		İns.1.8.4.1. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılım sayısı.	120	28	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Düzenlenmesi talep edilen şehir içi Halk Otobüsü Güzergahı sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Talep edilen şehir içi sinyalizasyon sistemi sayısı.	4	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak ve Belediye adına kararları imzalamak.	-	-	-
2	Dolaşım güzergâhları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak.	-	-	-
3	Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletmek.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.9. Halkın Belediyemize ve Zabıta Teşkilatına olan güvenini artırmak.
Hedef	İns.1.9.1.İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil etmek.

Performans Hedefi	İns.1.9.1.1. Zabıta teşkilatını güçlendirmek.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Alınan araç sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Zabıta personeline verilen hizmet içi eğitim sayısı.	7	5	5
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla toplantı yapmak.	İhtiyaç halinde	İhtiyaç halinde	İhtiyaç halinde
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4	Belediyedeki etkinliklerinde görev almak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde görev almak.	-	-	-
2	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla toplantı yapılması.	-	-	-
3	Zabıta Teşkilatı Norm Kadro Standartlarına göre şekillendirmek.	-	-	-
4	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	-	-	-
5	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	-	KOSGEB	15.000,00
Genel Toplam		-	15.000,00	15.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.1. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.
Hedef	Kur.2.1.1. Çayırova halkıyla etkin iletişim sağlamak.

Performans Hedefi		Kur.2.1.1.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran asılacak afiş sayısı.	4.000	1.390	3.200
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Belediye web sayfasında yayınlanan haber sayısı.	1.950	820	1.500
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Ulusal ve yerel basında yayınlanan haber sayısı.	1.650	795	1.250
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Yayınlanan gazete sayısı.	3	1	4
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Yayınlanan dergi sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Belediye faaliyetlerini duyuran asılan billboard sayısı.	4.800	2.860	5.200
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Belediyenin faaliyetlerini duyuran asılan CLP sayısı	560	180	580
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
8	Web sitesinin güncellenme sıklığı.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilbordların, clp'lerin planlanıp asılması.	100.000,00	-	100.000,00
2	Periyodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
3	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		200.000,00	-	200.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.1. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaşı Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.
Hedef	Kur.2.1.2. Sosyal dayanışmayı artırıcı faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi		Kur.2.1.2.1. Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde eğitim alan öğrenci sayısı.	2.400	1.280	1.750
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde eğitim verilen branş sayısı.	12	19	15
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde yapılan etkinlik sayısı.	80	25	95
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Çocuk kulübünde eğitim gören öğrenci sayısı.	1.200	740	950
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Çocuk Kulübünde gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	40	22	30
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Çocuk Kulübünde düzenlenen aile eğitim seminerleri sayısı.	60	32	35
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Çocuk Kulübünde düzenlenen anne çocuk eğitimi ders saati.	900	550	950
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Saat		
8	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde olan derslik sayısı.	12	20	40
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
9	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde olan bilgisayar odası sayısı.	6	6	9
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
10	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde bilgisayar odasında bulunan bilgisayar sayısı.	89	105	200
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
11	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde bilgisayar odasını kullanan kişi sayısı.	3.463	1.630	8.400
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
12	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde bulunan kitap sayısı.	15.120	15.400	17.500
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
13	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde kitap alışverişi yapan kişi sayısı.	1.750	930	2.300
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
14	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde yapılan etkinliğe katılan kişi sayısı.	1.250	1.950	2.550
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt Konakları ve Gençlik Merkezi'nin fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve eğitim alan öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması.	200.000,00	-	200.000,00
2	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.2. Belediye ve belediyeçilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak, Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirmek.
Hedef	Kur.2.2.1. Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

Performans Hedefi		Kur.2.2.1.1. Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yenilenen bilgisayar sayısı.	32	5	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Donanım ve bilgisayar arızalarına müdahale süresi.	1	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
4	Dijital arşiv sistemine geçilmesi oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
5	Alınan kiosk sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Mevcut lisanslardan yenilenen lisans sayısı	108	300	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Telefon santraline gelen telefon sayısı.	55.600	12.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
8	Çağrı Merkezine gelen telefon sayısı.	3.400	1.417	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Beyaz Masa biriminden tüm müdürlüklere havale edilen evrak sayısı.	20.719	11.002	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Takbas/ KPS/ Maks/ E- Devlet servis entegrasyonlarının tamamlanması oranı.	15	50	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
11	Kayıtlı E- posta sistemine geçiş oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
12	Pazar yeri denetim / İmar / Evrak Kayıt modüllerinin hazırlanarak belediye otomasyonuna entegre edilmesi oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	100.000,00	-	100.000,00
2	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.	-	-	-
3	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.	-	-	-
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.3. Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak.
Hedef	Kur.2.3.1. Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

Performans Hedefi		Kur.2.3.1.1. Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Takibi yapılan dava dosyası sayısı.	1.242	856	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı.	122	50	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı.	69	36	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Hukuksal yanlışların ortadan kalkması için verilen eğitim sayısı.	5	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Dava yüküne neden olan konularda üst yönetime sunulan rapor sayısı.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Müdürlüğümüz tarafından verilen hukuki görüş sayısı.	23	7	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Yargı organları tarafından verilen kararlar tasnif edilerek ilgili müdürlüklere gönderilen karar sayısı.	204	168	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.	84.000,00	-	84.000,00
2	Kurumun öncelikli dava yüküne neden olan sorunların belirlenip Aralık ayında yıllık olarak üst yönetime raporlanması.	-	-	-
3	Birimlerin yapacağı işlemlerde tereddüt yaşanan konuların onlarla görüşülerek tespit edilmesi ve hukuki görüş bildirilmesi.	-	-	-
Genel Toplam		84.000,00	-	84.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.4.İnsan kaynakları sistemini kurumun hizmet ihtiyacına uygun bir şekilde yapılandırmak ve işletmek. Belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerileri ile işçi sağlığı ve iş güvenliği konularında eğitim ve seminerler düzenleyerek geliştirilmesine destek vermek.
Hedef	Kur.2.4.1.Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.

Performans Hedefi	Kur.2.4.1.1.İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye personeli ile ilgili üst yönetime sunulan rapor sayısı.	2	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Yapılan eğitim ihtiyacı anketi sayısı.	1	2	3
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Verilen hizmet içi eğitim sayısı.	2	3	3
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı.	2	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Personel özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Belediyemiz tüm müdürlüklerinin, personel hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	10.000,00	-	10.000,00
2	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	11.000,00	-	11.000,00
3	Belediyemiz personelinin motivasyonun arttırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	45.000,00	-	45.000,00

4	Belediyemiz tüm müdürlüklerinde çalışan hizmet alımı personellerinin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
Genel Toplam		10.066.000.00	-	10.066.000.00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.5. Denk bütçeli gelir gider dengesi, sağlıklı bir yapıya ulaşarak hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesi.
Hedef	Kur.2.5.1. Belediyenin gelirlerini arttırmak için gerekli önlemleri almak. Belediye gelir ve giderlerinin zamanında tahakkuk, tahsilât ve ödeme işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi	Kur.2.5.1.1. Gelirlerin zamanında tahsilâtı ve vergi kayıplarının azaltılması.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mükellef taraması ve saha çalışması yapılarak mevcut tahsilât oranını artırmak.	30	15	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	Emlak bildirim kayıtlarındaki hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Belediyemiz tarafından kiraya verilen taşınmazların kira gelirlerindeki tahsil oranı.	72	96	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Çayirova Belediyesinin Denk bütçeli bütçe ve kesin hesabının hazırlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Çayirova Belediyesinin Denk bütçeli bütçe ve kesin hesabının tahmini bütçe ile kesin hesabının karşılaştırılması oranı	96	61	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
6	Mevcut tahakkuk toplamının tahsilât toplamına oranı	80	66	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
7	Kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlayarak düzenlenen ödeme emri sayısı.	6.402	3.328	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim ve harçlardan dolayı Belediye sınırları içerisinde kayıt yapılmamış mükellef sayısının % 95' ini kayıt altına almak.	-	-	-
2	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi.	-	-	-
3	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması.	-	-	-
4	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını artırmak eksik bildirimleri önlemek.	-	-	-
5	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi.	-	-	-
6	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapmak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.6: Başkanlık ile tüm paydaşların etkili iletişimini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesine ve yayılmasına katkı sağlamak.
Hedef	Kur.2.6.1: Başkanlık makamının kurum dışı ve kurum içi paydaşlarla bağlantılarını, organizasyonu`nu ve iletişimini verimli, düzenli, sağlıklı bir şekilde sağlamak, planlamak, yürütmek için gerekli yapının oluşturulması.

Performans Hedefi	Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.
--------------------------	---

Açıklamalar:			
		İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Haftalık Başkan Yardımcıları toplantı düzenleme sayısı.	48	24
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet	
2	Aylık Müdürler toplantı düzenleme sayısı.	6	4
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet	
3	Başkanın temsil ağırlama, protokol, toplantı, seyahat organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:	
4	Başkanın iletişim ağı ve koordinasyonunu sağlamak.	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:	

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın temsil ağırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	-	-	-
2	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyeti.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.7: Belediyemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek. Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi oluşturmak.
Hedef	Kur.2.7.1: Kurumsal alt yapıya yönelik Stratejik Planlama kültürünün oluşturmak. Diğer kurumlar ve belediyemiz birimleriyle işbirliği yaparak kaliteli ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirmek.

Performans Hedefi	Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hazırlanan performans programı sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Yıllık performans programı değerlendirme sayısı.	4	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Düzenlenen iç ve dış paydaş anketi sayısı.	2	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Yeni açılan sicil sayısı.	9.295	2.206	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Güncellenen sicil sayısı.	8.597	5.786	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	İcra takibi başlatılan mükellef sayısı.	2.225	817	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Tahakkuk gönderilen mükellef sayısı.	2.225	817	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Ödeme Emri gönderilen mükellef sayısı.	1.280	646	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Son İhtarname gönderilen mükellef sayısı.	945	514	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	İcra takibi sonucu ödeme tahsilatı yapılan tutar.	4.268.534,00	1.157.518,00	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
11	Vadesi gelip ödeme yapmayan mükelleflerin icra takibi yapılacaktır.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	10.000,00	-	10.000,00
2	Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilerek raporlanması.	-	-	-
3	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakkuk ve ödeme emirleri gönderilecektir.	40.000,00	-	40.000,00
4	Yeni siciller açılacak olup mevcut eski siciller; Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak eski bilgiler güncellenecektir.	-	-	-
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.8: Belediye hizmetlerinde tüm inceleme ve soruşturmaları hızlı bir şekilde teftiş etmek.
Hedef	Kur.2.8.1: Başkanlık Makamında gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

Performans Hedefi		Kur.2.8.1.1: Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması faaliyetleri.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.9. Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak.
Hedef	Kur.2.9.1. Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi		Kur.2.9.1.1. Bilgi ve belgelerin etkin şekilde yönetimini sağlamak ve arşivlemek.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Üretilen belge ve dokümanların tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda tasnif edilip iletiminin sağlanması.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	Belgelerin SDP dosyalama koduna göre tasnif edilmesi.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
3	Encümen kararlarının elektronik ortamda imzalanması.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Arşivdeki dosyaların tamamının elden geçirilerek imha edilecek dosyaların imha edilmesi.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşivdeki dosyaların tamamını elden geçirerek imha edilecek dosyaları imha edip geriye kalan dosyaları SDP dosyalama koduna göre tasnif edilip EBYS sistemine kaydedilmesi.	-	-	-
2	EBYS'nin ilgili yönetmelikler ve standartlara tam uyumunun sağlanması.	-	-	-
3	Kurumda üretilen belge ve dokümanların özel kişi ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiminin sağlanması.	-	-	-
4	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımının sağlanması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.9. Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak.
Hedef	Kur.2.9.2. Kurumda gelen-giden evrak sürecinin iyileştirilmesi.

Performans Hedefi		Kur.2.9.2.1. Yazı İşleri Müdürlüğünün bilişim ve teknolojik ürünler ile ve personel güçlendirmesiyle etkin hale getirilmesi.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Encümen ve Meclis kararları kurumun web sitesinde yayınlanır hale gelmesi.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	Gelen giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
3	Meclis ve Encümen kararlarının yazım süresi.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
4	Düzenlenen meclis toplantısı sayısı	14	7	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Alınan meclis karar sayısı.	59	34	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	50	26	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Alınan encümen karar sayısı.	1.380	482	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Resmi Kurumlardan gelen evrak sayısı.	5.617	2.973	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Resmi Kurumlara ve Kurum içi gönderilen evrak sayısı.	13.795	5.819	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Vatandaş şikayet ve dilekçelerin web üzerinden alınarak takibinin yapılması.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesini sağlamak.	-	-	-
2	Vatandaşların ve diğer kurumların kurumumuza yaptıkları işlem başvurularını web sitemiz üzerinden takip edilebilmesini sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.10. Hızlı ve sürekli nikâh işlemleri yapmak.
Hedef	Kur.2.10.1. Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.

Performans Hedefi		Kur.2.10.1.1.Hızlı ve sürekli nikâh işlemleri.		
Açıklamalar				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi süresi.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
2	Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenilmesi oranı.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
3	Vatandaşların evlendirme iş ve işlemleri için kurumun web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması oranı.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Gerçekleştirilen nikâh akdi sayısı.	820	328	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Müracaat tarihinden itibaren nikâh akdi gerçekleştirilme süresi.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların evlendirme işlemleri için web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması	-	-	-
2	Evlendirme Memurluğumuzda yapılan nikâh akit törenlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenebilmesi.	-	-	-
3	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne 2 gün içinde gönderiminin sağlanması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.2. Belediyenin taşınır ve taşınmazlarını zamanında kiraya verip, Kamulaştırma hizmetlerini zamanında ve en doğru şekilde sürdürmek.
Hedef	Knt.3.2.1. Müdürlüğümüzü etkin ve verimli bir şekilde çalıştırıp, Kiralama ve kamulaştırma hizmetlerini tarafsız bir şekilde yapmak.

Performans Hedefi		Knt.3.2.1.1. Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	2886 sayılı kanuna göre ihalesi tamamlanan taşınmaz sayısı.	32	8	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	2886 sayılı kanuna göre ihalesi yapıp sonuçlanmayan taşınmaz sayısı.	2	5	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Müdürlüklerin kullanımı için kiralanmış taşınmaz sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Belediyemiz taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Belediye hissesi satılan alan.	7.533	2.155	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:m2		
6	Belediye hissesi satılan kişi sayısı.	206	78	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Belediye hissesinde tahakkuk yapılan tutar.	7.388.029,75	1.744.936,50	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
8	Ağaç bedeli ödenen kişi sayısı.	11	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
9	Ağaç bedeli ödeme tahakkuku hesaplanan miktarı.	9.915,00	1.652,00	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:TL		
10	El Emeği Satış Merkezi yapılacak yerde; Kamulaştırma işlemi tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
11	Kent Meydanı yapılacak yerde; Kamulaştırma işlemi tamamlama oranı.	66	66	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
12	Kamulaştırma işlemi yapılan alan.	3.100	890	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:m2		
13	Kamulaştırma işlemlerinde belediye bütçesinden ödenen tutar.	627.000,00	1.144.775,30	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.	20.000,00	-	20.000,00
2	Kamulaştırma ve istimlâk hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		20.020.000,00		20.020.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.4. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Çayirova ilçesinin sosyal donatı alanlarını ve fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.
Hedef	Knt.3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak, İlçenin alt ve üst yapısını güçlendirecek faaliyetlerin etkin ve verimli sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi		Knt.3.4.1.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Serilen ve yama yapılan asfalt miktarı.	36.800	13.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
2	Asfaltlanan yol uzunluğu binder tipi.	25,10	7,00	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Km		
3	Asfaltlanan yol uzunluğu aşınma tipi.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Km		
4	Parke ve bordür döşenen yol uzunluğu.	18,50	3,00	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Km		
5	Kullanılan bordür miktarı.	55.000	8.340	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Metre		
6	Kullanılan parke miktarı.	45.000	6.950	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m ²		
7	Yeni açılan yol uzunluğu.	300	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Metre		
8	Yapılan istinat duvarı miktarı.	5.500	4.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m ³		
9	Yapılan demir korkuluk toplamı.	7.000	21.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
10	Verilen kazı ruhsatı sayısı.	849	310	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
11	Fuar ve seminerlere katılım sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
12	Alınan iş makinesi sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

13	Kiralan araç sayısı.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
14	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
15	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi		
16	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
17	Cumhuriyet Mahallesi Kültür Merkezi yapılması tamamlama oranı.	-	40	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
18	Çayırova Mahallesi Çok amaçlı Kültür Merkezi yapılması tamamlama oranı.	-	30	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
19	Yeni Mahalle Kavşağına Kent park ve Sosyal tesis alanı yapılması tamamlama oranı.	7	60	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
20	Akse Mahallesi Modern Kapalı Semt Pazarı yapılması tamamlama oranı	76	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
21	Akse Mahallesi Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri tesisi yapılması tamamlama oranı.	20	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
22	Akse Camii etrafına Semt Meydanı yapılması tamamlama oranı.	80	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
23	Kent Meydanı Projesi yapılması tamamlama oranı.	Hazırlık Aşamasında	Hazırlık Aşamasında	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
24	Modern Taksi Durakları yapılması tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
25	Çayırova İlçesi Küçük Sanayi Sitesi yapılması tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	15.000.000,00	-	15.000.000,00
2	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00

4	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinelerinin yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.	-	-	-
5	Bütçe imkânları doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.	20.000,00	-	20.000,00
6	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; İlçemizi marka şehir hale getirmek için vizyon projeler üretmek, Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.	60.000.000,00	-	60.000.000,00
Genel Toplam		79.020.000,00	-	79.020.000,0

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.5. Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak, İmar planları üzerinde kent kaynakları yönetiminin sürdürülebilir gelişimini hedefleyerek; İlçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkan sağlamak.
Hedef	Knt.3.5.1. Belediyemize ait uygulama imar planlarının kullanıma hazır hale getirilerek etkinlik ve verimliliği sağlamak. İlçe sınırları içerisinde mevcut bulunan ve yeni yapılan yapılara ait bilgilerin bir kimlik altında toplayıp depreme dayanıklı yapıların ortaya çıkmasının sağlanması.

Performans Hedefi	Knt.3.5.1.1. Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.
--------------------------	--

Açıklamalar

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde; kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Projelerin onaylanma süresi.	8	8	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
3	Verilen yazılı İmar durumu adeti.	311	130	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Verilen çizili İmar durumu adeti.	1.009	423	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Verilen Yapı ruhsatı adeti.	759	434	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Verilen Yıkım ruhsatı adeti.	110	52	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Tadilat ruhsatı verilme süresi.	6	6	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
8	Verilen iskân adeti.	231	134	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
9	Verilen Asansör ruhsatı adeti.	108	42	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
10	Verilen yapı denetim hakkediş onayı adeti.	1.728	997	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

11	Düzenlenen bina adresleri adeti.	231	135	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
12	Düzenlenen riskli yapı yıkım tebligatı.	81	40	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
13	Düzenlenen riskli yapı yıkım tutanağı.	67	24	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
14	Resmi yazılara ve Vatandaş dilekçesine cevap verilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
15	Cumhuriyet Mahallesinde Şekerpınar Kültür Merkezi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	50	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
16	Çayırova Devlet Hastanesi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	70	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
17	Kent Park yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	50	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapıp tamamlanması.	200,000.00	-	200,000.00
2	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	200,000.00	-	200,000.00
3	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	50,000.00	-	50,000.00
4	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	50,000.00	-	50,000.00
Genel Toplam		500,000.00	-	500,000.00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.6. Çayırova halkına sosyalleşme imkanı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.
Hedef	Knt.3.6.1. İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.

Performans Hedefi		Knt.3.6.1.1. Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Üst yönetime sunulan mevcut parklarla ilgili rapor sayısı.	5	12	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Revize edilen park sayısı.	3	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Yeni yapılan park sayısı.	7	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Park alanlarının sulama, ilaçlama bakım ve temizliğinin yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Parklara alınan bank sayısı.	400	350	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Parklara alınan çöp kovası sayısı.	250	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Parklara alınan oyun grubu sayısı.	10	17	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Okul ve camii bahçelerine yapılan çevre düzenlemesi sayısı.	9	10	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Tırpan yapılan park sayısı.	60	60	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Çim biçimi yapılan park sayısı.	61	58	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
11	Seralarda yetiştirilen bitki sayısı.	28.000	16.500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
12	Çevre düzenlemesi yapılan kavşak sayısı.	18	18	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
13	Parklara yapılan kafeterya sayısı.	2	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

14	İŞKUR ile Personel çalıştırma protokol sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
15	İŞKUR üzerinden çalıştırılan personel sayısı.	70	50	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	300.000,00	-	300.000,00
2	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	400.000,00	-	400.000,00
3	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	350.000,00	-	350.000,00
4	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		1.350.000,00	-	1.350.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.6. Çayırova halkına sosyalleşme imkanı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.
Hedef	Knt.3.6.2. Çayırovada bulunan mevcut parkların zamanla deforme olan bölümlerinin yeniden düzenlenerek yapılandırılması. Parklarımızın kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.

Performans Hedefi		Knt.3.6.2.1. Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayırova halkı oluşturmak.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dikilen ağaç sayısı.	2.900	1.400	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Yapılacak olan mini spor saha sayısı.	5	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Yapılan veya revize edilen basketbol sahası sayısı.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

4	Kauçukla tamamen kaplanan oyun saha alanı.	12	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Parklara alınan grup kondisyon aleti sayısı.	12	5	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Dikilen dekoratif direk aydınlatmaları sayısı.	360	98	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Değiştirilen parklar ve yeşil alanlarda aydınlatma armatür ve projektör sayısı.	48	12	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Caddelere dikilen Led ışıklı aydınlatma direği sayısı.	6	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Parklara dikilen aydınlatma direği sayısı.	14	8	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Görsel çalışması yapılan kavşak sayısı.	3	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
11	Şekerpınar Mahallesi Semt Meydanı yapılması	85	100	-
	tamamlama oranı.	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	300.000,00	-	300.000,00
2	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		600.000,00	-	600.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.7. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın alanları oluşturmak için gerekli önlem ve tedbirler almak.
Hedef	Knt.3.7.1. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.

Performans Hedefi	Knt.3.7.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.
--------------------------	--

Açıklamalar

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kaçak yapı takibi yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Tutulan kaçak yapı durdurma tutanağı sayısı.	151	59	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Kaçak inşaat ile ilgili kesilen ceza miktarı.	1.702.621,96	576.855,45	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
4	Yıkımı yapılan veya ruhsatlandırılan kaçak inşaat deti.	8	11	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Kaçak yapı ile ilgili gelen şikâyet sayısı.	75	50	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Tespiti yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı.	14	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Yıkımı yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı.	3	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	-	-	-
2	Yıkım çalışmaları yapmak.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	-	1.000.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.8. Araç alt yapısını güçlendirmek.
Hedef	Knt.3.8.1. Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini apmak.

Performans Hedefi	Knt.3.8.1.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Akaryakıt alım miktarı	590.437	289.625	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Litre		
2	Kullanılan akaryakıt miktarı	590.437	289.625	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Litre		
3	Madeni yağ alım miktarı	9.680	11.925	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Litre		
4	Kullanılan madeni yağ miktarı	5.620	8.350	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Litre		
5	Faal durumda olan araç sayısı.	81	82	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Faal durumda olan iş makinası sayısı.	12	12	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Tamiri yapılan araç sayısı.	1.835	681	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Tamiri yapılan iş makinası sayısı.	217	96	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Hurdaya ayrılan araç ve iş makinası sayısı.	7	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Yeni alınan araç sayısı.	6	1 (HİBE)	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
11	Muayenesi yapılan araç sayısı.	60	23	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
12	Sigortası yapılan araç sayısı.	75	33	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi		

13	Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
14	Günlük olarak araçların temizliğini ve günlük bakımını yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2018 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Araçların tamir ve bakımının yapılması faaliyetleri.	100.000,00	-	100.000,00
3	Araç ve İş makinalarının modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması.	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		2.400.000,00	-	2.400.000,00



IV- FAALİYET MALİYET TABLOSU

2018 YILI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ											
	Ekonomik Kod								Bütçe Dışı Kaynak			Faaliyet için Harcama Tutarı
	1	2	3	4	5	6	7	8				2018
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	TOPLAM
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.1.1.1:Paydaş şikâyetlerinin minimumda tutulması.											
Faaliyet Adı	Belediye çalışanlarına ve vatandaşa sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.											
	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısıtma, aydınlatma, temizlik ve diğer donanım) hizmetlerinin yapılması.											
	0,00	0,00	278.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz Özel Güvenlik Hizmet Alımı işi ihale edilmesi ile birimlerin araç kiralınması hizmet alımlarının ihale edilmesi ve hizmet bedellerinin ödenmesi.											
	0,00	0,00	740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740.000,00
Performans Hedefi	İns.1.1.2.1. Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.											
Faaliyet Adı	Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi											
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00

Faaliyet Adı	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin ihale edilmesi.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.											
Faaliyet Adı	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.											
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.											
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.											
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.											
	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Faaliyet Adı	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

Performans Hedefi	İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.											
Faaliyet Adı	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Performans Hedefi	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.											
Faaliyet Adı	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.											
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Faaliyet Adı	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi											
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Faaliyet Adı	Çayırova’da yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Performans Hedefi	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.											
Faaliyet Adı	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.											
	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00

Faaliyet Adı	Tespiti yapılan kimsesiz, bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Performans Hedefi	İns.1.7.1.1:Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.											
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.											
	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüştürülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.											
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.											
	0,00	0,00	5.775.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.775.000,00
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteynır sayılarının artırılması. Mevcut konteynırların fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.											
	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Faaliyet Adı	Yapılan çevre denetim sayısı (iş ve işletme denetimi).											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Atık noktalarının belirlenmesi ve çevre koruma ile atık yönetim kartlarının oluşturulması											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Bitkisel atık yağ noktalarının denetlenmesi ve atık yağların mevzuata uygun çerçevede bertaraf için işletmelerin lisanslı firmalarla sözleşme yapılmasının sağlanması											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Kaba hacimli atıkların toplanması, ayrıştırılması ve bertaraf tesisine taşınması											

	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezi için gerekli araç ve gereçlerin alınması											
	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Performans Hedefi	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.											
Faaliyet Adı	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.											
	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.											
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Kapalı alan bit, pire, kene vb. haşere ilaçlaması											
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Performans Hedefi	İns.1.6.1.1: Gürültü kirliliğinin önlenmesi.											
Faaliyet Adı	Canlı müzik yayını yapan işletmelere yönelik şikâyetlerin minimize edilmesi adına yayın yapan işletmelerin izin almak suretiyle mevzuata uygun değerler nezdinde yayın yapmalarının sağlanması.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.											
Faaliyet Adı	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Performans Hedefi	İns.1.8.2.1: Şikâyetleri en aza indirmek.											
Faaliyet Adı	Semt pazarlarının çizimi											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.											
Faaliyet Adı	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.											
Faaliyet Adı	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, billboardların, clp`lerin planlanıp asılması.											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Periyodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Performans Hedefi	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.											
Faaliyet Adı	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinin fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve eğitim alan öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											

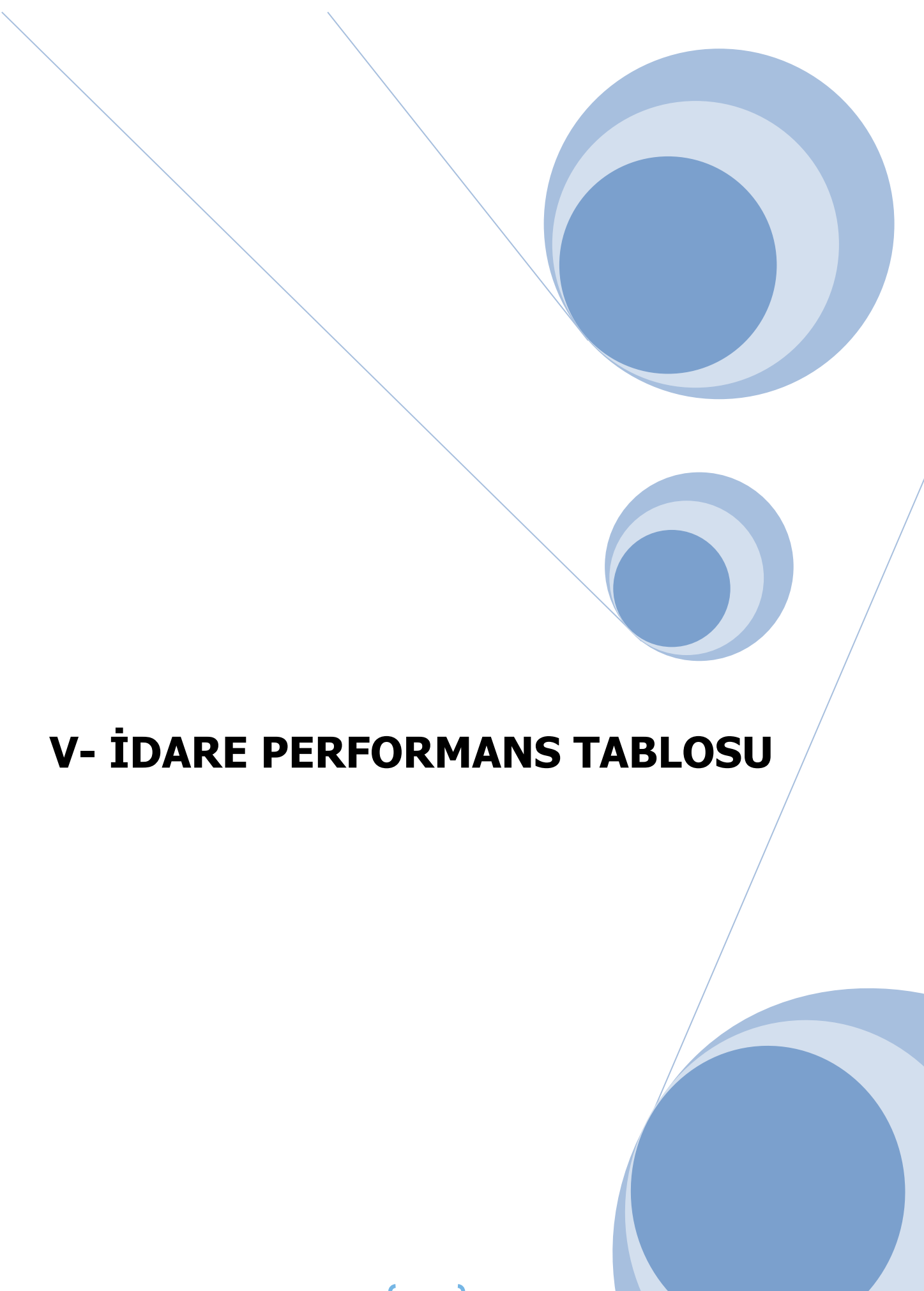
Performans Hedefi	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.											
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.											
Faaliyet Adı	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.											
	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde personel iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.											
Faaliyet Adı	Personel özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.											
	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin motivasyonun arttırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.											
	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz tüm müdürlüklerinde çalışan hizmet alımı personellerinin hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması.											
	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ											

Performans Hedefi	Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.											
Faaliyet Adı	Başkanın temsil ağırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.7.1.1: Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.											
Faaliyet Adı	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakkuk ve ödeme emirleri gönderilmesi.											
	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.											
Faaliyet Adı	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.											
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Kamulaştırma ve istimlâk hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.											
	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.											
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.											

	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Faaliyet Adı	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.											
	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Faaliyet Adı	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.											
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Faaliyet Adı	Bütçe imkânları doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.											
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; İlçemizi marka şehir hale getirmek için vizyon projeler üretmek, Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.											
	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.											
Faaliyet Adı	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapılıp tamamlanması.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.											

	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.											
Faaliyet Adı	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.											
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.											
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Faaliyet Adı	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.											
	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Faaliyet Adı	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.											
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Performans Hedefi	Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.											
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.											
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.											
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.7.1.1: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontrolleri yapmak.											
Faaliyet Adı	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.											

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Yıkım çalışmaları yapmak.											
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.8.1.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirilmesi.											
Faaliyet Adı	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı.											
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Faaliyet Adı	Araçların tamir ve bakımının yapılması faaliyetleri											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Araç ve İş makinalarının modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması.											
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	124.978.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	125.008.000,00



V- İDARE PERFORMANS TABLOSU

2018 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	2017		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
		(TL)	(TL)	(TL)
İns.1.1.1.1:Paydaş şikayetlerinin minimumda tutulması.	Belediye çalışanlarına ve vatandaşlara sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi.	25.000,00	0	25.000,00
	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısıtma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması.	278.000,00	0	278.000,00
	Belediyemiz Özel Güvenlik Hizmet Alımı işi ihale edilmesi ve hizmet bedellerinin ödenmesi.	740.000,00	0	740.000,00
İns.1.1.2.1. Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	150.000,00	0	150.000,00
	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin ihale edilmesi.	0,00	0	0,00
İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	150.000,00	0	150.000,00
	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	200.000,00	0	200.000,00
	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	50.000,00	0	50.000,00
	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	20.000,00	0	20.000,00
	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	300.000,00	0	300.000,00

	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	90.000,00	0	90.000,00
	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	50.000,00	0	50.000,00
İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	0,00		0,00
İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Giyimiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	50.000,00	0	50.000,00
	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	30.000,00	0	30.000,00
	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	200.000,00	0	200.000,00
	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi	30.000,00	0	30.000,00
	Çayırovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	200.000,00	0	200.000,00
İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	10.000,00	0	10.000,00
	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	70.000,00	0	70.000,00
	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	50.000,00	0	50.000,00
İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	0,00	0	0,00
	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	60.000,00	0	60.000,00

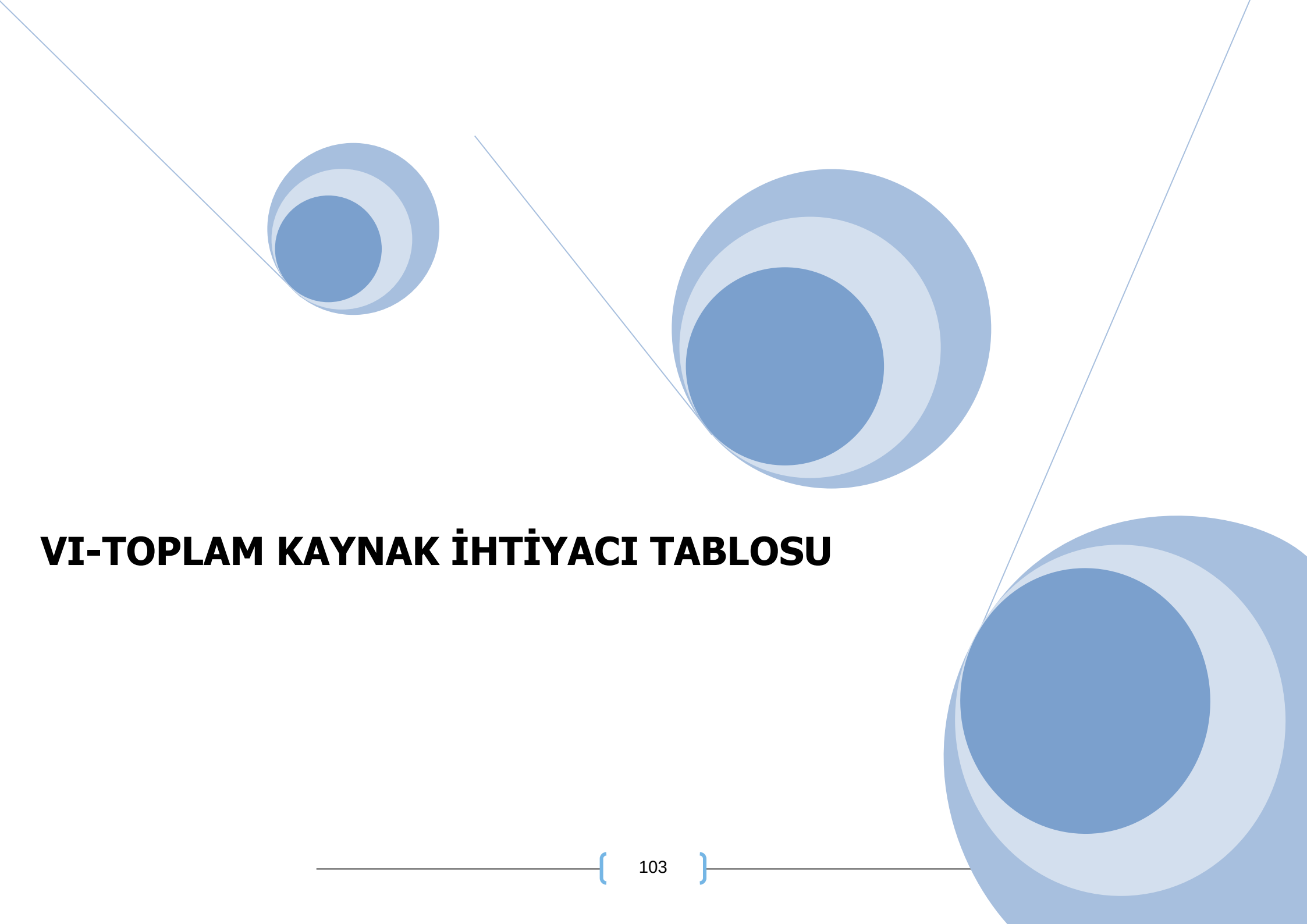
İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	5.775.000,00	0	5.775.000,00
	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.	450.000,00	0	450.000,00
	Yapılan çevre denetim sayısı (iş ve işletme denetimi).	10.000,00	0	10.000,00
	Atık noktalarının belirlenmesi ve çevre koruma ile atık yönetim kartlarının oluşturulması	10.000,00	0	10.000,00
	Bitkisel atık yağ noktalarının denetlenmesi ve atık yağların mevzuata uygun çerçevede bertarafı için işletmelerin lisanslı firmalarla sözleşme yapılmasının sağlanması	10.000,00	0	10.000,00
	Kaba hacimli atıkların toplanması, ayrıştırılması ve bertaraf tesisine taşınması	50.000,00	0	50.000,00
	Atık Getirme Merkezi için gerekli araç ve gereçlerin alınması	45.000,00	0	45.000,00
İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	25.000,00	0	25.000,00
	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	20.000,00	0	20.000,00
	Kapalı alan bit, pire, kene vb. haşere ilaçlaması	30.000,00	0	30.000,00
İns.1.6.1.1: Gürültü kirliliğinin önlenmesi.	Canlı müzik yayını yapan işletmelere yönelik şikâyetlerin minimize edilmesi adına yayın yapan işletmelerin izin almak suretiyle mevzuata uygun değerler nezdinde yayın yapmalarının sağlanması.	10.000,00	0	10.000,00
İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	0	15.000,00	15.000,00
İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.	Semt Pazarlarının Çizimi	0	0	0
İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	0	0	0
	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	0	15.000,00	15.000,00

Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilboardların, clp'lerin planlanıp asılması.	100.000,00	0	100.000,00
	Periyodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	50.000,00	0	50.000,00
	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	50.000,00	0	50.000,00
Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinin fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve eğitim alan öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması.	200.000,00	0	200.000,00
	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	200.000,00	0	200.000,00
Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	100.000,00	0	100.000,00
Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.	84.000,00	0	84.000,00
Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Personel özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	10.000,00	0	10.000,00
	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	11.000,00	0	11.000,00
	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	45.000,00	0	45.000,00

	Belediyemiz tüm müdürlüklerinde çalışan hizmet alımı personellerinin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması.	10.000.000,00	0	10.000.000,00
Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.	Başkanın temsil ağırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	0,00	0	0,00
Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	10.000,00	0	10.000,00
	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakkuk ve ödeme emirleri gönderilecektir	40.000,00	0	40.000,00
Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.	20.000,00	0	20.000,00
	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	20.000.000,00	0	20.000.000,00
Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	15.000.000,00	0	15.000.000,00
	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.	3.000.000,00	0	3.000.000,00
	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	1.000.000,00	0	1.000.000,00
	Bütçe imkânları doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.	20.000,00	0	20.000,00

	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; İlçemizi marka şehir hale getirmek için vizyon projeler üretmek, Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.	60.000.000,00	0	60.000.000,00
Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapılıp tamamlanması.	200.000,00	0	200.000,00
	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	200.000,00	0	200.000,00
	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	50.000,00	0	50.000,00
	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	50.000,00	0	50.000,00
Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	300.000,00	0	300.000,00
	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	400.000,00	0	400.000,00
	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	350.000,00	0	350.000,00
	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	300.000,00	0	300.000,00
Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayırova halkı oluşturmak.	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	300.000,00	0	300.000,00
	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.	300.000,00	0	300.000,00

Knt.3.7.1.1: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	0,00	0	0,00
	Yıkım çalışmaları yapmak.	1.000.000,00	0	1.000.000,00
Knt.3.8.1.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirilmesi.	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı.	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	Araçların tamir, bakım ve Trafik sigortalarının yapılması faaliyetleri	100.000,00	0	100.000,00
	Araç ve İş makinelerinin modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması.	300.000,00	0	300.000,00
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	2018		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
		(TL)	(TL)	(TL)
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAM		124.978.000,00	30.000,00	125.008.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERİ		95.462.000,00	30.000,00	95.492.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		220.440.000,00	30.000,00	220.500.000,00



VI-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE											
2018 YILI HARCAMALARI											
Bütçe Yılı	:	2018									
Kurum Adı	:	ÇAYIROVA BELEDİYESİ									
Kurumsal Kod	:	46.41.12									
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SER MAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	6.448.000,00	879.000,00	28.654.000,00	20.000,00	825.000,00	244.000,00	0,00	0,00	15.210.000,00	52.280.000,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	2.969.000,00	366.000,00	198.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	3.540.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	173.000,00	26.000,00	8.590.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	8.810.000,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	811.000,00	79.000,00	7.906.000,00	0,00	0,00	404.000,00	0,00	0,00	0,00	9.200.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	5.481.000,00	812.000,00	10.972.000,00	0,00	0,00	114.305.000,00	0,00	0,00	0,00	131.570.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZ.	1.544.000,00	273.000,00	11.060.000,00	0,00	2.111.000,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	15.100.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T O P L A M	17.426.000,00	2.435.000,00	67.380.000,00	20.000,00	2.936.000,00	115.093.000,00	0,00	0,00	15.210.000,00	220.500.000,00



VII- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
	İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ	
Sıra No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1	İns.1.1.1.1: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak.	Belediye çalışanlarına ve vatandaşlara sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılması.	DESTEK HİZMETLERİ
2	İns.1.1.1.1: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak.	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısıtma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması.	DESTEK HİZMETLERİ
3	İns.1.1.1.1: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak.	Belediyemiz Özel Güvenlik Hizmet Alımı işi ihale edilmesi ile birimlerin araç kiralınması hizmet alımlarının ihale edilmesi ve hizmet bedellerinin ödenmesi.	DESTEK HİZMETLERİ
4	İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ
5	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

10	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Giyimiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Çayirovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
20	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

24	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
28	İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
29	İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
30	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
31	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
32	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilboardların, clp'lerin planlanıp asılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
33	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
34	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
35	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinin fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve eğitim alan öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
36	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
37	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

38	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
39	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
40	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin faaliyete geçmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
41	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) Entegrasyonu	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
42	Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Belediyemiz tüm müdürlüklerinde çalışan hizmet alımı personellerinin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması..	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
44	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Personel özlük, bodro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
45	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
46	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Belediyemiz personelinin motivasyonun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
47	Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.	Başkanın temsil ağırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
48	Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
49	Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakkuk ve ödeme emirleri gönderilecektir	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
50	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

51	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
52	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinalarının yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Bütçe imkanları doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; İlçemizi marka şehir hale getirmek için vizyon projeler üretmek, Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Çayirova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapıp tamamlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
61	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
62	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
63	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

64	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
65	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
66	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
67	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Çayirova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
68	Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayirova halkı oluşturmak.	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
69	Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayirova halkı oluşturmak.	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
70	Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayirova halkı oluşturmak.	Yeni iş makineleri ve iş aletleri alımı yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
71	Knt.3.7.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
72	Knt.3.7.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yıkım çalışmaları yapmak.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
73	Knt.3.8.1.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirilmesi.	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	Knt.3.8.1.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirilmesi.	Araçların tamir ve bakımının yapılması faaliyetleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	Knt.3.8.1.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirilmesi.	Araç ve iş makinalarının modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili Müdürlük meclis kararı ile kapandığı takdirde veya ilgili servisler farklı Müdürlüğe bağlandığında; Performans programında yer alan amaç, hedef ve proje faaliyetlerinden sorumlu birim bağlı olunan Müdürlük olacaktır.

