



**ÇAYIROVA
BELEDİYESİ**



2022

**PERFORMANS
PROGRAMI**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ





**Çayırova Belediyesi
Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Özgürlük Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No.108
41420, Çayırova / KOCAELİ
Tel : 0262 743 79 09
Faks : 0262 742 18 93
Web : www.cayirova.bel.tr
e-mail : info@cayirova.bel.tr





SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşehrilerim;

Çayırova sevdası ile göreve geldiğimiz günden bugüne mevki makam kaygısı taşımadan sizlere verdiğimiz sözleri yerine getirmek hedeflerimizi, hayallerimizi ve ideallerimizi gerçekleştirmek için canla başla hiç durmadan çalışıyoruz.

Günün her saatinde mutlu, huzurlu, güvenli bir ilçe olmak için verdiğimiz mücadele yaşadığımız pandemi sürecinde daha da önemli hale geldi. Rutin belediye hizmetleri, hedeflediğimiz yatırım ve projelerin yanı sıra salgın sürecini üstün bir gayret ile tamamlamaya çalıştık. Komşularımızın ihtiyaç duyduğu sosyal destekler, maske, hijyen kitleri ve dezenfeksiyon taleplerinde Vefa Destek Ekibimiz ile birlikte yanlarında olduk. Bir taraftan pandemi ile mücadele ederken diğer taraftan öncelikli ve çok önem verdiğimiz proje ve yatırımları gerçekleştirmeye çalışarak ilçemizin kronikleşmiş sorunlarını çözmek adına çalışmalarımızı yerine getirdik.

Şehrimizi imar geleceğimizi inşa ediyoruz düşüncesinden hareketle, Stratejik Planımızda söz verdiğimiz; Çayırova Kent Meydanı, Engelsiz Yaşam Merkezi, Çayır Park (Millet Bahçesi) Projesi, Şekerpınar Aile Sağlık Merkezi ve Bilgi Evi Projeleri ile birlikte hayatın her alanında vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştiriyor, sözde değil insana hizmet odaklı birbirinden değerli projeler ve eserler kazandırıyoruz.

Çayırova Belediyesi olarak 2022 yılı Performans Programını, 2020-2024 yılları arası Çayırova Belediyesi Stratejik Planına uyumlu olarak hazırlamış bulunmaktayız. Hazırlamış olduğumuz 2022 yılı Performans Programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmıştır.

2022 yılı Performans Programımızın başarılı olarak uygulanacağına yürekten inancımla, Performans Programı'nın hazırlanması sürecinde özveri ve gayretle çalışan ve programın hayata geçirilmesinde emek ve deneyimlerini esirgemeyecek olan tüm çalışma arkadaşlarıma, yaptığımız çalışmalarda bizlere destek veren siz değerli meclis üyelerimize ve desteklerini her zaman yanımda hissettiğim saygıdeğer Çayırovalılara teşekkür eder, 2022 Mali Yılı Performans Programının ilçemize ve tüm Çayırovalılara hayırlı olmasını dilerim.

İNŞAAT MÜHENDİSİ
BÜNYAMİN ÇİFTÇİ
ÇAYIROVA BELEDİYE BAŞKANI

» İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
GİRİŞ	9
I- GENEL BİLGİLER	11
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	12
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	12
Meclisin Görev ve Yetkileri	13
Encümenin Görev ve Yetkileri	14
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	14
B- ORGANİZASYON YAPISI	15
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
D- İNSAN KAYNAKLARI	20
E- PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ	24
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	28
B- AMAÇ VE HEDEFLER	28
1. MİSYON	28
2. VİZYON	28
3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ	29
4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER	29
STRATEJİK ALAN 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan	30
STRATEJİK ALAN 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan	31
STRATEJİK ALAN 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Stratejik Alan	32
III- PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	33
IV- FAALİYET MALİYET TABLOSU	77
V- İDARE PERFORMANS TABLOSU	97
VI- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	109
VII- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	111

GİRİŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.





**ÇAYIROVA
BELEDİYESİ**

- I - GENEL BİLGİLER



**PERFORMANS
PROGRAMI**

I - GENEL BİLGİLER

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelinin atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

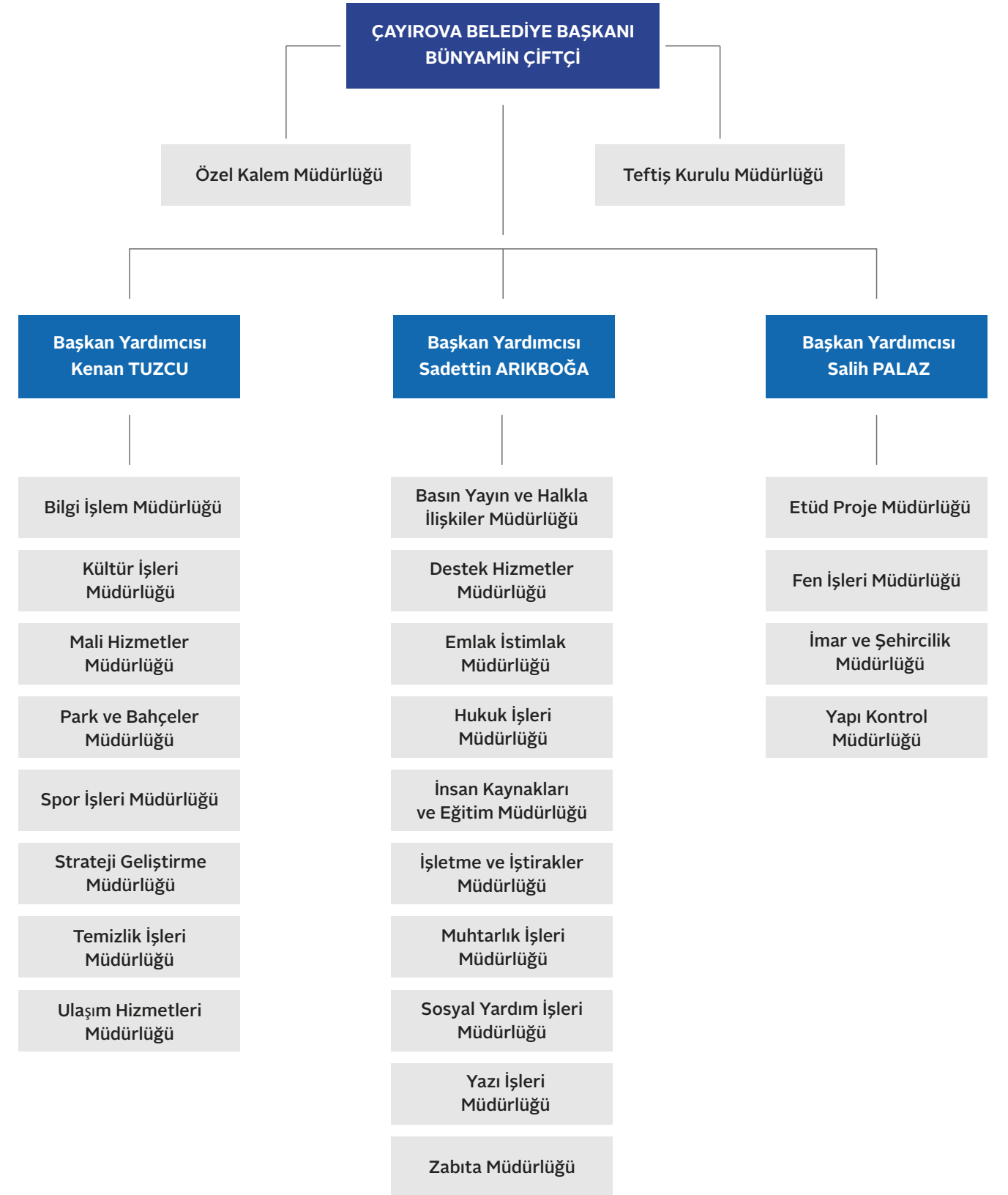
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B - ORGANİZASYON YAPISI



C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Çayırova Belediyesine Ait Fiziksel Kaynaklar;

Hizmet Binaları

Binanın Adı	Mahalle	İşlevi
Belediye Hizmet Binası	Özgürlük	İdari Bina
Kentpark	Yenimahalle	Eğlence, Alışveriş ve Dinlenme Alanı
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Yenimahalle	Evlendirme Şefliği, Bilgi Evi, Spor Kompleksleri, Kültür Salonları
Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Düğün Salonları, Bilgi Evi
Şehit Yarbay İlker Çelikcan Semt Konağı	Atatürk	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Hakcan Döven Bilgi Evi	Akse	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Yunus Ergüz Semt Konağı	İnönü	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Türkan Göktürk Bilgi Evi	Özgürlük	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Şehit Ast. Ömer Halis Demir Semt Konağı	Emek	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Çayırova Belediyesi Garaj Amirliği	Cumhuriyet	Garaj, Marangozhane
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Şekerpınar	Müdürlük
Mezarlıklar Birimi İdari Binası	Akse	Müdürlük
Belediye Ticaret Ve İş Merkezi	Cumhuriyet	Ticarethaneler (Kiralık Dükkanlar)
Çağdaşkent Sosyal Tesisi	Akse	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Çayırova Belediyesi Sosyal Tesisi	Atatürk	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Şekerpınar Semt Meydanı Sosyal Tesisi	Şekerpınar	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Şelale Park Sosyal Tesisi	Emek	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Çayırova Stadyumu	Akse	Spor Tesisi
Şekerpınar Stadyumu	Şekerpınar	Spor Tesisi
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Akse	Spor Tesisi
İstiklal Kapalı Spor Salonu	Özgürlük	Spor Tesisi



• Çayırova Belediyesi Merkez Hizmet Binası



Prof.Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi



Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi



Akse Hakcan Döven Semt Konağı



Çayırova Stadyumu



Atatürk Şht. Yrb. İlker Çelikcan Semt Konağı



Akse Meydan Sosyal Tesisleri



Makine-Araç: Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, faal resmi araç sayısı 75'tir.

ÇAYIROVA BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ PARKI İCMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Binek Otomobil	13
Engelli Hasta Nakil Aracı	2
Pick-Up	3
Kamyonet	6
Kamyon	6
Minibüs	1
Otobüs	6
Eksvatör Lastikli	1
Beko Loder JCB	6
Greyder	2
Silindir	3
Asfalt Robotu	2
Traktör	2
Tanker	3
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	13
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3
Cenaze Aracı	2
Sepetli Vinç	1
Toplam	75 Adet



Bilgi ve Teknolojik Kaynakları: Teknoloji kullanımının belediye hizmetlerinin kalitesini arttıran önemli bir faktör olduğunun bilincinde olan belediyemiz, aynı zamanda dijital imzanın kullanılmaya başlandığı örnek bir belediyedir.

Bilgi İşlem Altyapısı

Ürün	Türü	Adet
Server	Rack	10
	Tower	9
Bilgisayar	Masaüstü	352
	Dizüstü	78
Yazıcılar	Nokta Vuruşlu	24
	Normal	42
	Çok Amaçlı	88
İletişim	Santral	1
Güç Kaynağı		5
Jeneratör		2

Ağ ve Sistem Altyapısı: Gigabit switch (1000 Mbit/sn) hızında yerel ağ, 100 Mbit/sn hızında internet ağı.

Güvenlik Sistemi:

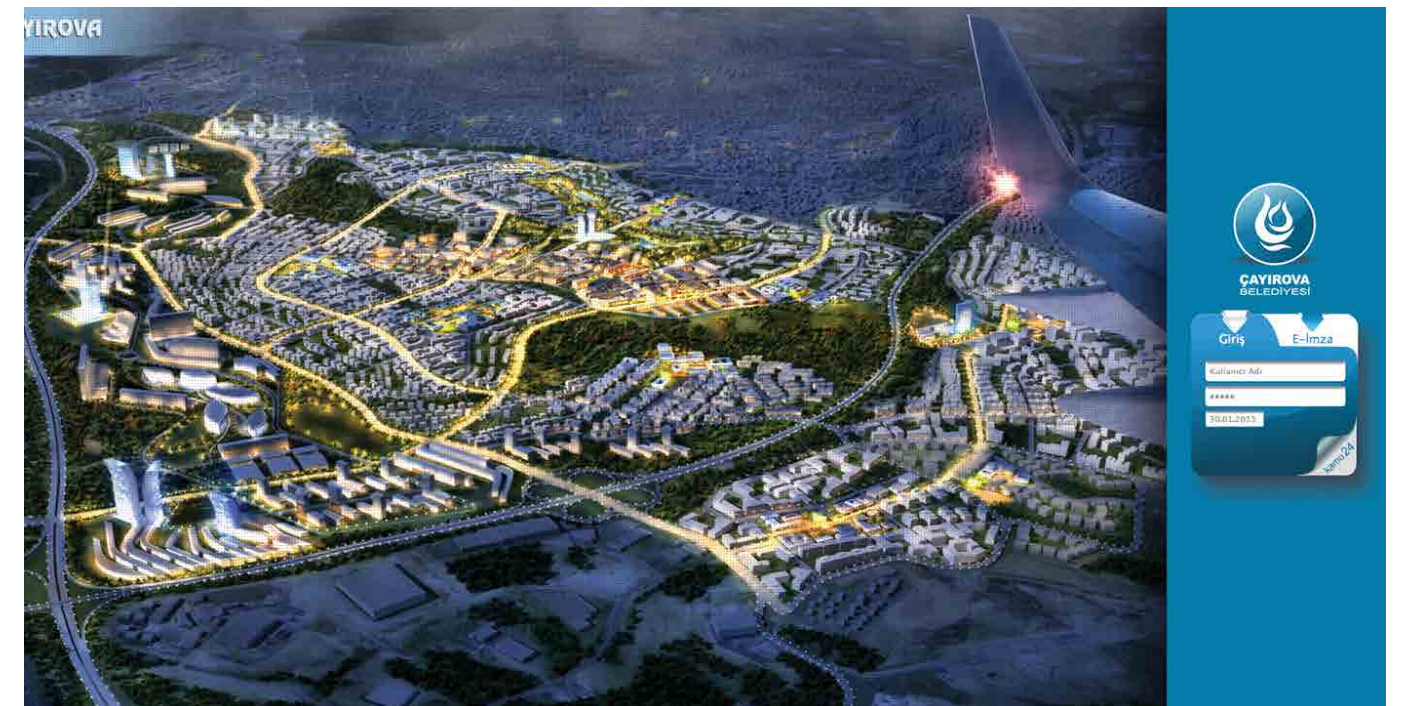
Kişisel Bilgisayarlar ve Sunucular İçin: Eset NOD32 ağ iletişimde güvenliği artırıcı firewall ve router yapılandırma

Sunucular:

- ✓ NetCAD – Belnet Kent Rehberi Sunucusu
- ✓ Alan Adı (DNS)
- ✓ Veritabanı
- ✓ Web Sitesi
- ✓ Antivirüs Güncelleme /Spam Filter Sunucusu
- ✓ E- Posta Sunucusu
- ✓ Kamu24 Yönetim Sistemi
- ✓ FTP Sunucusu
- ✓ Uygulama Geliştirme
- ✓ Sampaş
- ✓ Veri Yedekleme Sunucusu
- ✓ Bulut Dosya Paylaşım Sunucusu

Yazılım Lisansları

İşletim Sistemi Lisansı (Kurumsal)	430 Adet
Ofis Uygulama Program Lisansı	250 Adet
Sunucu Erişim Lisansı	250 Adet
Sunucu Yazılım Lisansı	1 Adet
Sunucu Yazılım Erişim Lisansı	10 Adet
Yazılım Geliştirme Program Lisansı	6 Adet
Sunucu İşletim Sistemi Lisansı	6 Adet
Yerel Ağ Bilgisayar İzleme Yazılım Lisansı	1 Adet
Kurum İçi İletişim Yazılım Lisansı	1 Adet
Veri Tabanı Sunucu Yazılım Lisansı	2 Adet
Masaüstü Bilgisayar İşletim Sistemi Lisansı	180 Adet
Antivirüs Yazılım Lisansı	350 Adet
Güvenlik Duvarı Global Sunucu Senkronizasyonu	3 Yıl
SSL WildCard İletişim Şifreleme Lisansı	3 Yıl

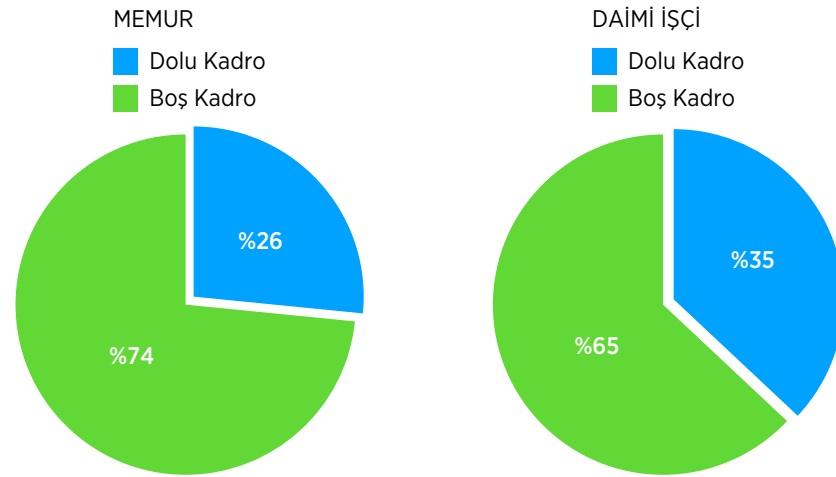


D - İNSAN KAYNAKLARI

Çayırova belediyesinde kadrolu çalışan 196 personel olup memur, işçi personel statülerinden oluşmaktadır.

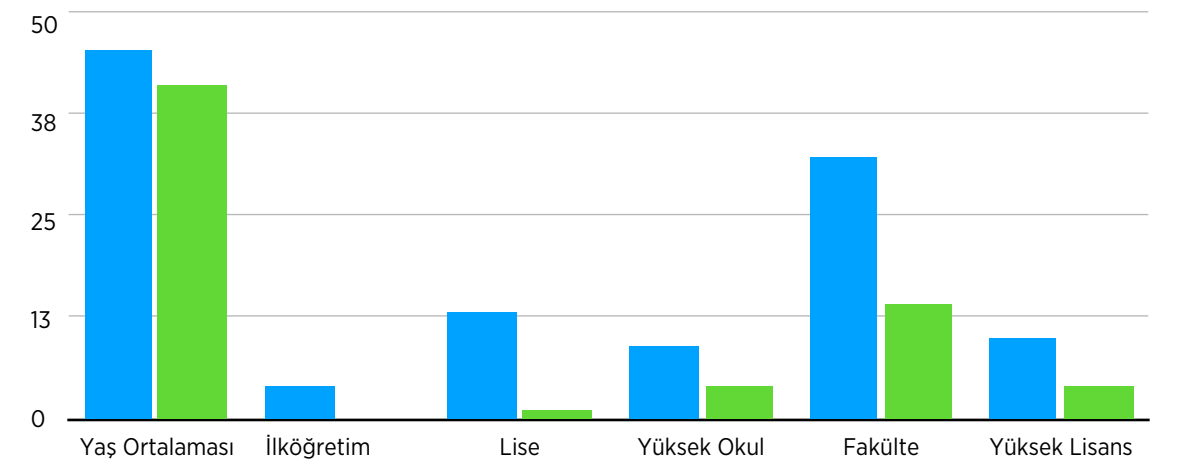
Çayırova Belediyesinde çalışan personel dağılımı tablolarda mevcuttur.

ÇALIŞAN MEVCUT KADRO ORANI			
KADRO DURUMU	TOPLAM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Memur	350	90	260
Sözleşmeli Memur	Dolu kadrodaki 22 memur Sözleşmeli kapsamda		
Daimi İşçi	173	59	110
Geçici İşçi	-	4	-



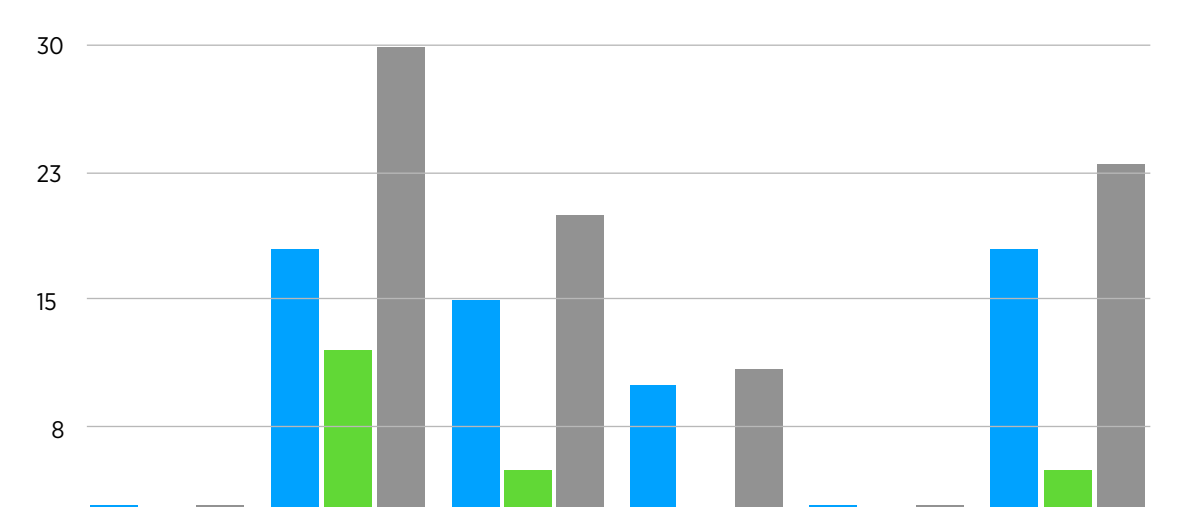
MEMUR PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI VE EĞİTİM DURUMU		
MEMUR	ERKEK	KADIN
Yaş Ortalaması	45	41
İlköğretim	4	-
Lise	13	1
Yüksek Okul	9	4
Fakülte	32	14
Yüksek Lisans	10	4

MEMUR PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI VE EĞİTİM DURUMU

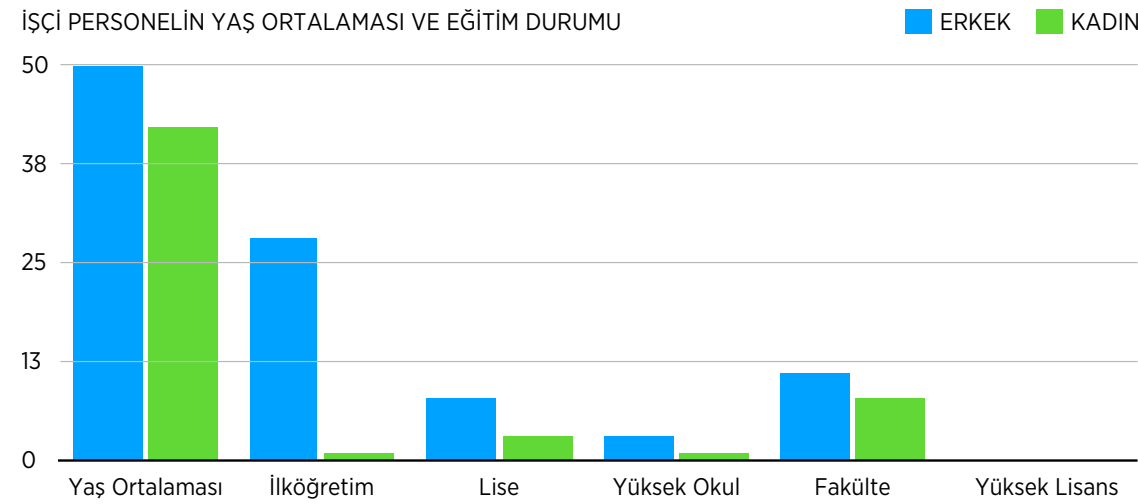


MEMUR PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI			
MEMUR	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1-5 Yıl	3	-	3
5-10 Yıl	18	12	30
10-15 Yıl	15	5	20
15-20 Yıl	10	1	11
20-25 Yıl	3	-	3
25 Yıl ve Üstü	18	5	23

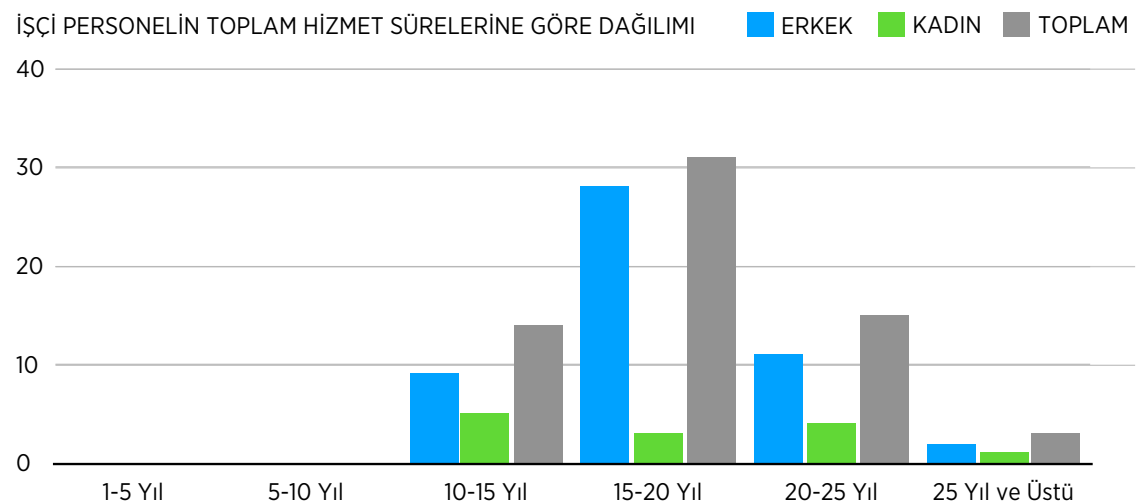
MEMUR PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI



İŞÇİ PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI VE EĞİTİM DURUMU		
İşçi	ERKEK	KADIN
Yaş Ortalaması	50	42
İlköğretim	28	1
Lise	8	3
Yüksek Okul	3	1
Fakülte	11	8
Yüksek Lisans	-	-

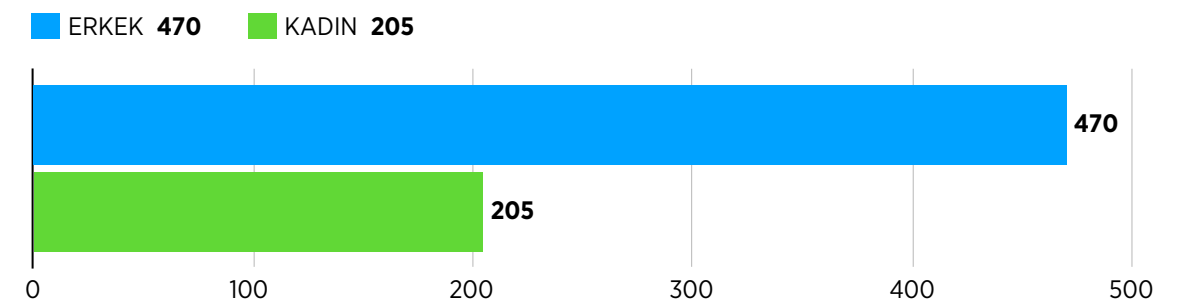


İŞÇİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI			
İşçi	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1-5 Yıl	-	-	-
5-10 Yıl	-	-	-
10-15 Yıl	9	5	14
15-20 Yıl	28	3	31
20-25 Yıl	11	4	15
25 Yıl ve Üstü	2	1	3



ARGEN ORGANİZASYON TAŞIMACILIK İNŞAAT GIDA SOSYAL HİZMETLER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ				
10.08.2021 TARİHİ İTİBARIYLA MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ÇAYIROVA BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELLERİ				
NO	MÜDÜRLÜKLER	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	9	10
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	6	8
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	14	26
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	1	2
5	Fen İşleri Müdürlüğü	0	26	26
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	10	14
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	2
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	37	62	99
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	99	27	126
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	7	12
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	1	1
12	Özel Kalem Müdürlüğü	1	5	6
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	44	47
14	Spor İşleri Müdürlüğü	5	7	12
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	2	3
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	137	140
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	24	24
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	7	7
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	6	8
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	21	31	52
21	Zabıta Müdürlüğü	7	43	50
22	Dış Görev	-	-	-
Toplam Personel Sayısı		205	470	675

BELEDİYE ARGEN FİRMASI PERSONELİ



E – PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

2022 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 14.06.2021 tarihinde Çayırova Belediyesi bünyesindeki tüm Müdürlüklere resmi yazı gönderilerek başlanmıştır. 2022 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Performans programı çalışmalarının, ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki hususlara önem verilmiştir:

Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımları,

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması, Performans hedefi,

Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi,

Bu kapsamda, tüm müdürlükler yukarıda yer alan önemli hususlar ile ilgili bilgilendirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülmelidir.

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, Faaliyetlerin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.



Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.

Uygulanabilir olmalıdır.

Maliyetlendirilebilmelidir.

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken, faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiştir. Diğer bir deyişle, faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanmıştır. Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.

Maliyetlendirmeler`de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı ve tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmalıdır.

Kaynaklar ile faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı ve kullanılacak olası oransal yöntemler, tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla; performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Hedefi Tablosunda” gösterilmiştir.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiştir. Ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.





**ÇAYIROVA
BELEDİYESİ**

**- II -
PERFORMANS
BİLGİLERİ**



**PERFORMANS
PROGRAMI**

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı 2020-2024 yılı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Katılımcı, çoğulcu ve şeffaflığa dayalı, adaletli, gerçekçi ve samimi bir yönetim anlayışı ile bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak, herkes için kaliteli bir kentsel yaşam sunmak.

2. VİZYON

Çayırova ilçesini yaşam kalitesi ile örnek gösterilecek, güven ve huzur veren, kaynakları etkin ve verimli kullanıp, gelecek kuşaklara devredilecek değerler üreten, modern bir yaşam merkezine dönüştürmek için çalışan öncü bir belediye olmak.



3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

“İnsanlar yönetimler için değil, yönetimler insanlar içindir.” İlkesini benimseriz.

Gönül belediyeciliğini esas alırız.

Tevazu, samimiyet ve gayretle çalışırız.

Adalet, liyakat, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeyiz.

Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, çoğulcu bir yönetim anlayışı benimser, sivil toplum faaliyetlerini destekleriz.

Çevreye, kültüre, sanata, toplumsal değerlere saygılı ve duyarlıyız.

Çocuklara, gençlere, yaşlılara, kadınlara ve engelli hemşehrilerimize öncelik veririz.

Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.

Hizmetlerimizde bilimsel yöntemlerden ve teknolojilerden yararlanırız.

Kültür kodlarımıza sıkı sıkıya bağlıyız.



4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder Çayırova Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik, Kurumsal Yapıya Yönelik, Kentsel Alt Yapıya Yönelik çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT ve PESTLE Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediyenin Çayırova ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Çayırova Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Kurumsal Yapıya Yönelik hizmetlerin sağlanması ile ilgili gerekçe; Çayirova Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel Alt Yapıya Yönelik gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşılmasında yol gösterici olacak ve kurumun değerler ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; “Ana Stratejik Amaç” başlıkları altında orta ve uzun vadeli ve kavramsal nitelikteki “Stratejik Amaçlar” ile ölçülebilir, somut ve sonuç odaklı “Stratejik Hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan “Faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu, Çayirova Belediyesi 3. Stratejik Planında (2020 - 2024) yılı kurumumuzun Ana Stratejik Alanlar; 3 başlık halinde toplanmıştır.

Bu alanlar;

Amaç 1: İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Alan,

Amaç 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Alan,

Amaç 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Alan,

olarak belirlenmiştir.

Belirlenen ana alanlar altında; süreçlerin iyileştirilmesi için toplam 4 adet “Stratejik Amaç”, ve bunlara ilişkin 43 adet “Stratejik Hedef” bulunmaktadır. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri, performans programının hazırlanmasına temel oluşturacak ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de bütçe hazırlıkları ve performans değerlendirmeleri esnasında göz önünde bulundurulacaktır.

Çayirova Belediyesi’nin Misyon ve Vizyonuna ulaşması için belirlenen Ana Stratejik Amaçlarını gerçekleştirecek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler aşağıdaki gibidir:

STRATEJİK ALAN 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan

1.1.Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesini sağlamak ve belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.

Hedef 1.1: Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yapmak/destek sağlamak.

Hedef 1.2: Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.

Hedef 1.3: Katılımcı yönetim ile ileriye dönük proje ve planlar gerçekleştirmek.

Hedef 1.4: Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.

Hedef 1.5: Çocuklarda Yüzme bilincinin oluşturulması.

Hedef 1.6: Çayirovadaki çocukların trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına yardımcı olmak.

Hedef 1.7: Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 1.8: Belediyemize tahsisli mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.

Hedef 1.9: Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

Hedef 1.10: Çayirova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek.

Hedef 1.11: Çayirova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.

Hedef 1.12: Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetleri desteklemek.

Hedef 1.13: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.

Hedef 1.14: Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

Hedef 1.15: Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak.

Hedef 1.16: Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.

Hedef 1.17: Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Hedef 1.18: Gürültü kirliliğinin önlenmesi ile Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.

Hedef 1.19: Kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak.

Hedef 1.20: Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikâyetlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

Hedef 1.21: Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.

STRATEJİK ALAN 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan

STRATEJİK AMAÇ 2 : Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.

Hedef 2.1: Çayirova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

Hedef 2.2: Belediye gelirlerini gelir arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleşme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.

Hedef 2.3: Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

Hedef 2.4: Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.

Hedef 2.5: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

Hedef 2.6: Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

Hedef 2.7: Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.

Hedef 2.8: Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

Hedef 2.9: Başkanlık Makamı talimatı ile gelen tüm inceleme ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

STRATEJİK ALAN 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Stratejik Alan

STRATEJİK AMAÇ 3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.

Hedef 3.1: Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.

Hedef 3.2: İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak.

Hedef 3.3: Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenli yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.

Hedef 3.4: Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.

Hedef 3.5: İlçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

Hedef 3.6: İmar planları doğrultusunda, Çayirovanın gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.

Hedef 3.7: Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.

STRATEJİK AMAÇ 4: İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.

Hedef 4.1: Çayirova Kent Meydanı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

Hedef 4.2: Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi İmalatını gerçekleştirmek.

Hedef 4.3: Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

Hedef 4.4: Çayirova Kültür Evi Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

Hedef 4.5: Amfi Tiyatro Yapımını gerçekleştirmek.

Hedef 4.6: Çayır Park projesi yapımını gerçekleştirmek.



**ÇAYIROVA
BELEDİYESİ**

- III - PERFORMANS HEDEF TABLOSU

2022
**PERFORMANS
PROGRAMI**

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef		H1.1. Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yapmak/destek sağlamak.		
Performans Hedefi		PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Bilgi evlerinde eğitim gören öğrenci sayısı	1.800	2.100	5.000
2	Bilgi evlerinde eğitim verilen branş sayısı	12	21	25
3	Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı	5	20	45
4	Bilgi evlerinde yapılan etkinliğe katılan kişi sayısı	1.200	10.000	25.000
5	Bilgi evlerinde eğitim gören veli sayısı	1.200	1.400	3.000
6	Gençlik Merkezinde eğitim gören öğrenci sayısı	300	400	500
7	Gençlik Merkezinde eğitim verilen branş sayısı	8	9	12
8	Bilgi evlerinde olan bilgisayar odası sayısı	9	9	12
9	Bilgi evlerinde olan bilgisayar odasında bulunan bilgisayar sayısı	115	115	150
10	Bilgi evlerinde bilgisayar odasından yaralanan kişi sayısı	300	1.500	5.000
11	Bilgi evlerinde bulunan kitap sayısı	40.000	45.000	60.000
12	Bilgi evlerinde kitap alışverişi yapan kişi sayısı	1.000	2.500	10.000
13	Anne çocuk kulübünde eğitim gören öğrenci sayısı	600	700	900
14	Anne çocuk kulübünde eğitim gören anne sayısı	500	600	800
15	Anne çocuk kulübünde yapılan etkinlik sayısı	15	25	50
16	Anne çocuk kulübünde düzenlenen aile eğitim semineri sayısı	—	5	50
Faaliyetler-Projeler				
		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması	500.000,00		500.000,00
2	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek	100.000,00		100.000,00
3	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması	100.000,00		100.000,00
4	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
5	Bilgievlerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
6	Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00

7	Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek	300.000,00		300.000,00
8	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00
Hedef	PH1.2. Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.			
Performans Hedefi	PH.1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Düzenlenen Kadınlar Günü etkinliği sayısı	1	7	7
2	Kadınlar Günü etkinliğine katılan kişi sayısı	1.150	2.500	8.000
3	Kültür Salonunda yapılan etkinlik sayısı	7	70	150
4	Gösterilen tiyatro sayısı	11	50	72
5	Gösterimi yapılan tiyatrolara katılan seyirci sayısı	2.170	15.000	35.000
6	Eğitim projesi sayısı	2	3	12
7	Düzenlenen Çocuk Edebiyatı Günlerine sayısı	—	7	14
8	Çocuk Edebiyatı Günlerine katılan kişi sayısı	—	2.800	8.400
9	Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Seminerleri sayısı	—	—	24
10	Sağlıklı Yaşam Seminerlerine katılan kişi sayısı	—	—	7.200
11	Yıldız Akademi Projesine katılan kişi sayısı	—	35	70
12	Hayvanat Bahçesi gezmeye giden öğrenci sayısı	—	—	—
13	Düzenlenen Kitap fuarı sayısı	—	—	1
14	Düzenlenen Kitap fuarına katılan yayınevi sayısı	—	—	75
15	Düzenlenen Kitap fuarı ziyaretçi sayısı	—	—	150.000
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek	700.000,00		700.000,00
2	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek	500.000,00		500.000,00
3	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00		1.700.000,00

Hedef		PH.1.3. Katılımcı yönetim ile ileriye dönük proje ve planlar gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Kurulan Kitap Kafe sayısı	—	—	2
2	Kurulan Çocuk kütüphanesi sayısı	—	7	14
3	Yapılan Gençlik kampı sayısı	—	—	1
4	Terapi hizmeti verilen kişi sayısı	57	82	200
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri, Gençlik Kampı, Kitap Kafe Oluşturup İlgili Faaliyetleri Yürütmek	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00		1.600.000,00
Hedef		PH1.4. Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi		PH1.4.1. Hızlı ve süreki nikah işlemleri.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
1	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi süresi	2	2	2
2	Müracaat tarihinden itibaren evrakların incelenerek nikâh akdi gerçekleştirme süresi	4	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Gerçekleştirilen nikâh akdi sayısı	789	604	1.500
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

Hedef		H1.6. Çayırovadaki çocukların trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına yardımcı olmak.		
Performans Hedefi		PH1.6.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Trafik eğitim parkında yararlanan kişi sayısı	72	—	5.500
2	Trafik eğitim parkında uygulamalı eğitim alan öğrenci sayısı	72	—	5.500
3	Trafik eğitim parkında yararlanan okul sayısı	—	—	30
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek	50.000,00		50.000,00
2	Anaokulu, birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin kullanabileceği dört tekerlekli bisiklet alımı faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00
Hedef		H.1.7. Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi		PH.1.7.1. Kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, işsiz vatandaşların istihdamına katkı sağlamak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Mavi masa biriminde işe yerleştirilen kişi sayısı	1.512	890	2.500
2	Mavi masa biriminde işe yönlendirilen kişi sayısı	12.336	7.094	15.000
3	Ev hanımlarına yönelik açılan meslek ve beceri kazandırma kursu sayısı	10	10	15
4	Ev hanımlarına yönelik açılan meslek ve beceri kazandırma kurslarına katılan katılımcı sayısı	1.200	2.000	3.500
5	İstihdama yönelik açılan meslek ve beceri kazandırma kursu sayısı	2	2	5
6	İstihdama yönelik açılan meslek ve beceri kazandırma kurslarına katılan katılımcı sayısı	60	55	150
7	Mesleki eğitim ve istihdama yönelik proje sayısı	2	2	5

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mavi Masa servisini etkin ve işler hale getirmek	50.000,00		50.000,00
2	Ev hanımlarına yönelik meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	350.000,00		350.000,00
3	Ev hanımlarına yönelik düzenlenecek eliş ve benzeri ürünlerin sergilenmesine öncülük edinilmesi	200.000,00		200.000,00
4	KOSGEP ile işbirliği halinde girişimcilik eğitimlerinin verilmesi, girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve becerilerini geliştirmek*	–		–
5	Halk Eğitim ve İşkur ile birlikte istihdama yönelik eğitimler vermek	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		800.000,00		800.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.			
Hedef	H1.8. Belediyemize tahsisli mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.			
Performans Hedefi	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı	615	285	—
2	Defnedilen cenaze sayısı	380	205	—
3	Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı	45	20	—
4	Şehirlerarası nakil edilen cenaze sayısı	190	91	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
5	Mezarlıkların bakımını yapılması oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlama	50.000,00		50.000,00
2	Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vecibelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek	100.000,00		100.000,00
3	Cenaze nakil hizmetlerini yapmak	300.000,00		300.000,00
4	Önceden alımlarda mezar satışı yapmak*	—		—
5	Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		550.000,00		550.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				
Hedef	H1.9. Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.			
Performans Hedefi	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Oluşturulan Kent Konseyi Meclisi sayısı	7	7	7
2	Kent Konseyi Meclisi üye sayısı	180	290	310
3	İnceleme yapılan ev hane sayısı (e-belediye sistemi üzerinden)	9.175	3.348	10.050

4	Yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılan hane sayısı	3.054	4.377	8.000
5	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere verilen kırtasiye malzemesi sayısı	4.000	—	7.000
6	Giymiyorsan giydir projesi kapsamında yardım edilen kişi sayısı	2.027	920	5.000
7	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında kıyafet yardımı yapılan yetim sayısı	315	600	650
8	Temizlik yapılan Cami ve ibadethane sayısı	45	45	45
9	Evde bakım hizmeti verilen yaşlı ve engelli aile sayısı	—	—	—
10	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	—	—	—
11	Sünnet şölenindeki organizasyon sayısı	—	—	—
12	Sünnet şölenine katılan kişi sayısı	—	—	—
13	Düğün evi hizmeti verilen hizmet / aile sayısı	—	140	850
14	Kurulan taziye çadırı sayısı	—	—	—
15	Cenaze ve Taziye evi hizmeti verilen hizmet/ aile sayısı	—	150	—
16	Cenaze evi yemeği verilen hizmet/ kişi sayısı	—	—	—
17	Düzenlenen iftar sayısı	—	—	—
18	İftar programına katılan kişi sayısı	—	—	—
19	İftar programlarında düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı	—	—	—
20	Oruç ayı süresince evde sıcak yemek dağıtılan aile sayısı	200	200	250
21	Yoksul aileler için günlük verilen sıcak yemek sayısı	—	100	120

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Çayırova; projesi kapsamında İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	3.600.000,00		3.600.000,00
2	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek	50.000,00		50.000,00
3	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması	100.000,00		100.000,00
4	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	70.000,00		70.000,00
5	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi	60.000,00		60.000,00
6	Tespiti yapılan kimsesiz, bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi	70.000,00		70.000,00
7	Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerin verilmesi	780.000,00		780.000,00
8	Düğün evi hizmeti kapsamında düğün evi hizmetlerinin verilmesi	100.000,00		100.000,00
9	İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek	300.000,00		300.000,00
10	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleni organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
11	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim, istihdam ve sosyal hayatta destek olmak	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		5.530.000,00		5.530.000,00

Hedef		H1.10. Çayırova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek.		
Performans Hedefi		H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Engellilere yardım kapsamında takip edilen engelli vatandaş sayısı	2.220	2.300	2.400
2	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak hazırlanan proje sayısı	—	1	1
3	Tekerlekli sandalye ve akülü araç vb. yardımı yapılan engelli vatandaş sayısı	45	43	100
4	Sağlık malzemesi ve hasta bezi yardımı yapılan yardım sayısı	528	564	1.400
5	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	3	10
6	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinliğe katılan kişi sayısı	70	180	420
7	Engelli vatandaşları ve aileleri bilinçlendirmek amacıyla gerçekleşen eğitim sayısı	—	—	—
8	Belediyemiz aracı ile yapılan Engelli ve Hasta nakil sayısı	1.223	1.080	3.000
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi	10.000,00		10.000,00
2	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması	150.000,00		150.000,00
3	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek	150.000,00		150.000,00
4	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması	300.000,00		300.000,00
5	Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak	100.000,00		100.000,00
6	Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetlerini yürütmek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		810.000,00		810.000,00

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef		H.1.11. Çayırova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için basılan dergi, gazete ve bülten sayısı	1	1	1
2	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyuran asılan afiş sayısı	1.500	780	2.000
3	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyuran asılan CLP sayısı	380	180	572
4	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyuran asılan bilbord sayısı	1.720	750	2.400
5	Belediye web sayfasında yayınlanan haber sayısı	845	420	900
6	Ulusal basında çıkan haber sayısı	148	65	140
7	Yerel basında çıkan haber sayısı	1.910	640	1.300
8	Hazırlanan video ve film sayısı	89	40	85
9	Yapılan Mahalle Meclisi buluşmaları sayısı	—	—	9
10	Mahalle Meclisi buluşmalarına katılan vatandaş sayısı	—	—	9.000
11	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	—	1	1
12	Sosyal Medyada yapılan paylaşım sayısı	2.310	1.050	2.100
13	Çağrı merkezine ve telefon santraline gelen telefon arama sayısı	43.685	19.400	40.000
14	Çağrı merkezine ve telefon santraline gelen şikayet sayısı	1.240	1.350	3.100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
15	Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	100	100	100
16	Belediye web sitesinin güncelleme oranı	100	100	100
17	Çağrı merkezine ve telefon santraline gelen şikayetlere geri dönüş oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti	60.000,00		60.000,00
2	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti yapılması faaliyeti	150.000,00		150.000,00
3	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri yapılması faaliyeti	550.000,00		550.000,00
4	Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti	120.000,00		120.000,00
5	Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tespit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti	140.000,00		140.000,00
6	Çağrı Merkezi ve Telefon santrali şikayet-talep takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		1.040.000,00		1.040.000,00

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef		H1.12. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklemek.		
Performans Hedefi		H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcuyla desteklemek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Malzeme yardımı yapılan amatör spor kulübü sayısı	8	—	8
2	Malzeme yardımı yapılan okul sayısı	5	8	30
3	Düzenlenen spor organizasyonu ve yarışması sayısı	8	10	20
4	Düzenlenen spor organizasyonu ve yarışmalarına katılan katılımcı sayısı	680	700	1200
5	Açılacak spor kursu sayısı	8	8	10
6	Açılacak spor kurslarında eğitim gören katılımcı sayısı	690	550	1300
7	Yaz spor okullarında eğitim verilen branş sayısı	8	6	8
8	Yaz spor okullarında eğitim gören katılımcı sayısı	540	955	1100
9	Kış spor okullarında eğitim verilen branş sayısı	6	6	8
10	Kış spor okullarında eğitim gören katılımcı sayısı	510	-	860
11	Step ve aerobik kurslarından faydalanan kursiyer sayısı	400	550	600
12	Jimnastik kurslarından faydalanan kursiyer sayısı	550	700	770
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
13	Statlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması oranı	75	80	85
Faaliyetler-Projeler				
		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor organizasyonları, spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi	175.000,00		175.000,00
2	Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve kış spor okulları açılması	125.000,00		125.000,00
3	Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak	170.000,00		170.000,00
4	Statlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		490.000,00		490.000,00

Hedef		H1.5. Çocuklarda Yüzme bilincinin oluşturulması		
Performans Hedefi		PH1.12.2. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Yarı olimpik yüzme havuzundan yararlanan kişi sayısı	516	50	3550
2	Yarı olimpik yüzme havuzunda eğitim alan çocuk sayısı	300	50	550
3	Yarı olimpik yüzme havuzunda eğitim alan yetişkin sayısı	216	—	3
4	İlk kulaç projesinden yararlanan öğrenci sayısı	—	—	-
5	Anne-kız, Baba- oğul projesinden yararlanan kişi sayısı	51	—	100
6	Rehabilitasyon eğitiminden yararlanan kişi sayısı	30	—	50
7	Yapılan havuz suyu analizleri sayısı	250	100	300
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
8	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması	400.000,00		400.000,00
2	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirmek ve yüzme sporu aktivitelerinin yapılmasını sağlamak	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		415.000,00		415.000,00

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef		H1.13. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.		
Performans Hedefi		H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Muhtarlardan gelen talep sayısı	25	6	—
2	Aylık muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	9	2	12
3	Müdürlüğümüz tarafından Muhtarlık ofislerine yapılan ziyaret sayısı	9	9	9
4	Bakım ve onarımı yapılan mevcut Muhtarlık Ofis sayısı	9	9	9
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
5	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	100	100	100
6	Muhtarlık bilgi sistemi kullanılma oranı	90	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizi ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti*	—		—
2	Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerileri mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti*	—		—
3	Mahalle muhtarlarına ayni destek vermek; Muhtarlık ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını yapma faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef		H1.14. Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.		
Performans Hedefi		PH1.14.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Başkanı ziyarete gelen vatandaşlarla görüşme sayısı	2.100	1.300	2.600
2	Başkanın katıldığı etkinlik (açılış, konferans, toplantı) sayısı	25	14	28
3	Başkanın katıldığı Radyo ve TV Programı sayısı	6	2	4
4	Başkan Yardımcıları ile yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	85	40	80
5	Birim Müdürleriyle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	8	3	10
6	Tüm personellerle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	3	1	3
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
7	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme oranı	100	100	100
8	Başkanın veya vekilinin dini ve milli bayram törenlerine katılım oranı	100	100	100
9	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti*	—		—
2	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti*	—		—
3	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00
4	Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması faaliyeti*	—		—
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.			
Hedef	A1.15. Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Çayırova Belediyesine ait işletilecek sosyal tesis sayısı	4	4	4
2	Sosyal tesislerden hizmet alan müşteri sayısı	172.560	43.836	180.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
3	Sosyal tesislerden hizmet alan müşterilerin memnuniyet oranı	91	90	98
4	Sosyal tesislerin ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda işletilmesini sağlama oranı	92	92	98
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çayırova Belediyesine ait sosyal tesislerin işletilmesi ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	225.000,00		225.000,00
2	Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması faaliyeti	120.000,00		120.000,00
3	Mevcut işletme ve iştiraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti	45.000,00		45.000,00
4	Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		415.000,00		415.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef		H1.16. Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteyner yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.		
Performans Hedefi		PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
1	Toplanan evsel çöp miktarı	36.380	22.875	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Müdürlüğümüzün kendi imkanları doğrultusunda üretilen ve yenilenen çöp konteyner sayısı	520	150	350
3	Tamiri ve boyaması yapılarak yenilenen konteyner sayısı	2.000	400	1.000
4	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	3.500	40.000	100.000
5	Temizlenen pazar yeri sayısı	185	96	190
6	Temizlenen sokak sayısı	256.000	135.000	300.000
7	Alınan Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu sayısı	1	3	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
8	Hizmet araçlarında maksimum verimliliğini sağlama oranı	90	90	95
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması faaliyeti	150.000,00		150.000,00
2	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması- üretimi; malzeme alımı	1.100.000,00		1.100.000,00
3	Mevcut konteynerlerin fiziksel ve görsel yapısının iyileştirmesi; korugan alımı	1.500.000,00		1.500.000,00
4	Çöp konteynırlarının yer altına alınması faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
5	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı faaliyeti	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		5.150.000,00		5.150.000,00

Hedef		H1.17. Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Saat		
1	İlçe sınırlarında bulunan okullarda çevre bilinci eğitimi verilmesi süresi	—	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Her yıl eğitim verilecek öğrenci sayısı	—	—	10.080
3	İlçemiz sınırlarındaki okullara, işyerlerine ve hanelere çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için dağıtılan eğitici broşür ve afiş sayısı	—	—	45
4	Oluşturulan atık pil toplama noktası	52	34	10
5	Yapılan çevre denetim sayısı	50	10	30
6	Yapılan Çevre Günü etkinlik sayısı	1	2	2
7	Çevre Günü etkinliğine katılan kişi sayısı	150	250	500
8	Belirlenen çevre koruma ve atık yönetim kartı sayısı	—	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Lt		
9	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	501	1.344	4000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
10	Toplanan elektronik atık miktarı	1.283	500	2000
11	Toplanan atık pil miktarı	484	70	500
12	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı	690	1.671	4000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
13	Toplanan moloz atık miktarı	400	893	100
14	Toplanan ambalaj atığı miktarı	6.613	1.835	10000
15	Toplanan cam ambalaj atığı miktarı	914	200	50
16	Toplanan kaba hacimli atık miktarı	368	114	200
17	Toplanan tekstil atık miktarı	82	40	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırlarındaki okullara çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için eğitim verilmesi faaliyetini gerçekleştirme faaliyeti	151.000,00		151.000,00
2	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti*			
3	Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti	10.000,00		10.000,00
4	Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti*	—		—

5	Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti	250.000,00		250.000,00
6	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		501.000,00		501.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				
Hedef		H1.18. Gürültü kirliliğinin önlenmesi ile Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.		
Performans Hedefi		PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Düzenlenen canlı müzik izin belgesi sayısı	—	—	—
2	Büyükşehir Belediyesi ile birlikte aşılanan ve kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	191	113	300
3	Büyükşehir Belediyesi ile birlikte tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	—	216	450
4	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	—	9	30
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Dönüm		
5	Vektörel ilaçlama çalışması ile sinek popülasyonunda azalma sağlanması için ilaçlanan alan	32	20	50
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti*	—		—
2	Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaçlaması yapılması faaliyeti	200.000,00		200.000,00
3	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
4	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve doğal yaşam alanı projesi	2.000.000,00		2.000.000,00
5	Sokak hayvanları besleme odakları mama ve malzeme alımı	350.000,00		350.000,00
6	İlaçlama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		2.730.000,00		2.730.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef		H1.19. Kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak.		
Performans Hedefi		PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma	365	365	365
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmelerin her yıl en az bir kez denetlenmesi oranı	65	70	90
3	İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	5	27	30
4	Hizmet binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması oranı	—	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Yapılan işyeri denetimi sayısı	1.988	594	2.000
6	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	237	86	2.000
7	Sürelî ve süresiz faaliyetten men edilen işyeri sayısı	17	4	—
8	Kapanış bildiren ve ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	259	137	—
9	4207 sayılı kanuna göre denetlenen işyeri sayısı	—	—	3.040
10	Esnaflara yönelik verilen eğitim sayısı	—	—	1
11	Esnaflara yönelik verilen eğitime katılan esnaf sayısı	—	—	—
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti*	—		—
2	4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim yapılması faaliyeti*	—		—
3	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim verilmesi faaliyeti	20.000,00		20.000,00
4	5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması ve güvenlik personellerinin hakedişlerinin ödenmesi faaliyeti	4.500.000,00		4.500.000,00
Genel Toplam		4.520.000,00		4.520.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

Hedef		H1.20. Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetleri ortadan kaldırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, İşgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Denetlenen pazarcı esnaf sayısı	13.943	12.712	18.000
2	Denetim sonrası ceza kesilen pazarcı esnaf sayısı	19	1	—
3	Pazarcı esnafa yönelik verilen eğitim sayısı	—	—	—
4	Pazarcı esnafa yönelik verilen eğitime katılan pazarcı sayısı	—	—	2
5	Çizimi yapılan pazar alanı sayısı	4	3	3
6	Men seyyar satıcı, dilenci sayısı	2.061	1.308	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
7	Tahakkuk edilen pazar yeri işgal harcı tutarı	205.621,00	135.181,80	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
8	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanların önlenmesi	365	365	365
9	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	6	6	6
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
10	Seyyar satıcı, dilenci ve işyeri işgallerinin önlenmesi oranı	90	100	100
11	Kent estetiğini bozan her türlü ilan ve reklamın kaldırılması oranı	100	100	100
12	Kaçak hafriyat ve moloz dökümün engellenmesi oranı	95	95	100
13	Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak; kaçak yapılaşma ile mücadele etmek oranı	100	100	100
14	Gelen şikâyet dilekçelerinin cevaplanma yüzdesi	100	100	100
		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
Faaliyetler-Projeler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazarcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti	10.000,00		10.000,00
2	Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi ya da kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti	15.000,00		15.000,00
3	İlçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı, dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti*	—		—
4	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti*	—		—
5	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökümünün engellenmesi faaliyeti*	—		—
6	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözülmesinin sağlanması faaliyeti*	—		—
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

Hedef		H1.21. Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.		
Performans Hedefi		H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılım sayısı	51	30	55
2	Talep edilen şehir içi sinyalizasyon sistemi sayısı	—	1	2
3	Düzenlenmesi talep edilen şehir içi halk otobüsü güzergâhı sayısı	1	1	2
4	Zabıta personeline yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı	3	—	7
5	Zabıta personeline yönelik verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	82	—	—
6	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni alınan araç sayısı	—	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
7	Belediyemizin etkinliklerinde görev yapılması oranı	100	100	100
8	Kamu kurumları ve STK`larla yapılan toplantılara katılım oranı	100	100	100
9	Personelin üniforma ihtiyacının karşılanması oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B` ye iletme faaliyeti*	—		—
2	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde görev yapılması faaliyeti*	—		—
3	Kamu kurumları ve STK`larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması faaliyeti*	—		—
4	Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi faaliyeti	20.000,00		20.000,00
5	Zabıta Personelinin gerekli araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.			
Hedef	H2.1. Çayirova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.			
Performans Hedefi	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Yenilenen bilgisayar sayısı	44	30	40
2	Mevcut lisanslardan yenilenen lisans sayısı	10	12	20
3	Takibi yapılan GSM, telefon ve internet aboneliği sayısı	172	154	150
4	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale sayısı	1120	620	1300
5	Birimlerin donanım arıza taleplerine müdahale sayısı	160	115	250
6	Kamera sistemi ve Wifi erişimi kurulan park sayısı	–	–	40
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
7	Donanım ve bilgisayar arızalarına müdahale süresi	1	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
8	Günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınılması oranı	100	100	100
9	Belediyemiz Ana Hizmet Binasına bağlı iç ağ alt yapısının yapılması ve kablolarının değiştirilmesi oranı	80	90	100
10	Ağ cihazlarının yönetilebilir cihazlarla değiştirilmesi oranı	–	90	100
11	Felaket Kurtarma Sistemi yapılması oranı	–	–	50
12	Ağ üzerinde kamera verilerinin akışına yönelik düzenlemeler yapılması oranı	–	80	90
13	İçişleri Bakanlığı /E-Belediye sistemine geçiş işlemlerinin tamamlanması oranı	15	15	30
14	Dilekçelerin Elektronik ortamda E- İmzalı olarak kabul edilmesinin sağlanması oranı	–	25	50
15	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi ve Wifi erişimi kurulması oranı	–	–	75
16	Büyükşehir belediyesiyle koordineli olarak El Sanatları Online satış sistemi yapılması oranı	–	–	100
17	Yıllık olarak güvenlik amacıyla penetrasyon testi (ağ geçirgenlik) yapılması oranı	–	80	100
18	Teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi oranı	–	50	100

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti	100.000,00		100.000,00
3	Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti	250.000,00		250.000,00
4	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	780.000,00		780.000,00
5	Elektronik Belge Yönetimi ve dilekçelerin elektronik ortamda kabul edilmesi faaliyeti	50.000,00		50.000,00
6	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		2.380.000,00		2.380.000,00

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A2. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.		
Hedef		H2.2. Belediye gelirlerini gelir arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.		
Performans Hedefi		PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Hazırlanan Tahmini Gelir-Gider bütçesi sayısı	1	—	1
2	Hazırlanan Mali yılı Kesin hesap bütçesi sayısı	1	1	1
3	Kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlayarak düzenlenen ödeme emri sayısı	7.378	3.818	7.700
4	Gerçekleştirilen yoklama işlemi sayısı	141	48	100
5	Borç bilgilendirmesi için SMS gönderilecek mükellef sayısı	37.086	1.944	39.000
6	Yeni açılan sicil sayısı	2.640	2.220	3.500
7	Güncellenen sicil sayısı	8.640	3.857	10.000
8	Sicil birleştirme işlemi yapılan mükellef sayısı	56	32	50
9	Nüfus Müdürlüğünde adresi istenilen mükellef sayısı	—	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
10	Gider bütçesinin gerçekleştirme oranı	73	32	90
11	Gelir bütçesinin gerçekleştirme oranı	77	39	90
12	Gerçekleşen gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranı	105	120	100
13	Kullanılan yedek ödeneğin bütçeye oranı	9	1	3
14	Emlak bildirim kayıtlarındaki hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak oranı	100	10	100
15	Belediyemiz tarafından kiraya verilen taşınmaz tahakkuklarının kira gelirlerindeki tahsil oranı	74	54	100
16	Mevcut tahakkuk toplamının tahsilât toplamına oranı	78	57	100
17	Mükellef taraması ve saha çalışması yapılarak mevcut tahsilat çalışmaları yapma oranı	10	18	60
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir – Gider bütçesinin gerçekleştirme oranını en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti*	—		—
2	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti*	—		—

3	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması faaliyeti*	—		—
4	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapma faaliyeti*	—		—
5	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını arttırmak eksik bildirimleri önleme faaliyeti*	—		—
6	Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti*	10.000,00		10.000,00
7	Yeni siciller açma, eski sicilleri Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleme, mükerrer sicilleri birleştirme faaliyeti*	—		—
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A2. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.		
Hedef		H2.3. Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.		
Performans Hedefi		PH2.3.1. Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Hazırlanan Stratejik planın takibine ilişkin rapor sayısı	1	—	1
2	Hazırlanan Performans Programı sayısı	1	—	1
3	Hazırlanan Performans Programının takibine ilişkin rapor sayısı	2	1	2
4	Görev, yetki ve sorumluluk yönetmeliklerini hazırlanan revize edilen müdürlük sayısı	3	5	—
Faaliyetler-Projeler				
		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti	10.000,00		10.000,00
2	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00
Hedef		H2.4. Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.		
Performans Hedefi		PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	İcra takibi başlatılan mükellef sayısı	1621	1057	—
2	Ödeme Emri gönderilen mükellef sayısı	701	1057	—
3	Son İhtarname gönderilen mükellef sayısı	920	610	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
4	İcra takibi sonucu ödeme tahsilatı yapılan tutar	15.749.780,00	5.366.756,00	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
5	Bir önceki yıla göre icra tahsilatlarının artırılması oranı	120	20	—
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve raporlanması faaliyeti	10.000,00		10.000,00
2	İcra servisinin etkinliğinin artırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.		
Hedef		H2.5. Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.		
Performans Hedefi		PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
1	Hizmet binalarının bakım ve onarım hizmetinin yapılması oranı	100	100	100
2	Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması oranı	100	100	100
3	Hizmet binalarının ısıtma ihtiyacının sağlanması oranı	100	100	100
4	Fotokopi makinelerinin bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100
5	Klimaların bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100
6	Asansörlerin bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100
7	Jeneratörlerin bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100
8	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma oranı	100	100	100
9	Hizmet binalarının çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100
10	Marangoz atölyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması oranı	100	100	100
11	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
12	Dolumu yapılan yangın tüpü sayısı	65	25	—
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından çıkılan ihale sayısı	15	16	—
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı	275	101	—
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boya tesisat, dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti	40.000,00		40.000,00
2	Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara su, çay, kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	90.000,00		90.000,00
3	Belediyemize ana hizmet binasının yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti	20.000,00		20.000,00
4	Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti	77.000,00		77.000,00
5	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma faaliyeti	418.000,00		418.000,00

6	Belediyemiz birimlerinin mobilya ahşap ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
7	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, ihale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti	55,000,00		55.000,00
8	Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti*	–		–
Genel Toplam		850.000,00		850.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A2. Belediyemiz ile resmi kurumlar, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek; mevcut davaları en az maddi zararlar sonuçlandırmak; kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.			
Hedef	H2.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün halihazırdaki dinamik yapısının devamlılığını sağlayarak, kurum kimliğine katkı sunmaya devam etmektir.			
Performans Hedefi	H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Takibi yapılan dava dosyası sayısı	958	880	890
2	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı	83	49	70
3	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	28	12	5
4	Hukuksal yanlışların ortadan kalkması için verilen eğitim sayısı	11	6	12
5	Dava yüküne neden olan konularda üst yönetime sunulan rapor sayısı	9	5	10
6	Müdürlüğümüz tarafından verilen hukuki görüş sayısı	12	6	9
7	Yargı organları tarafından verilen kararlar tasnif edilerek ilgili müdürlüklere gönderilen karar sayısı	308	229	300
8	Arabulucu görüşmeleri sayısı	12	7	10
9	İcra ve Vergi Mahemelerine karşı Vergi Mahkemesine yapılan işlem sayısı	64	16	20
10	İcra Servisince hazırlanıp müdürlüğümüz Avukatı tarafından imzalanan Son Ödeme Emri Belgesi sayısı	920	610	700
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti	650.000,00		650.000,00
2	Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti*	—		—
3	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti*	—		—
Genel Toplam		650.000,00		650.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A.2. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.			
Hedef	H2.7. Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.			
Performans Hedefi	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Belediye personeli ile ilgili üst yönetime sunulan rapor sayısı	—	—	2
2	Yapılan / yapılacak eğitim ihtiyacı anketi sayısı	—	—	1
3	Verilen / verilecek eğitim sayısı	1	1	4
4	Verilen / verilecek eğitimlere katılan personel sayısı	30	32	200
5	Yapılan/ yapılacak iş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı	3	1	6
6	Personele verilen / verilecek iş güvenliği eğitim sayısı	80	54	60
7	Düzenlenen / düzenlenecek sosyal etkinlik sayısı	—	—	2
8	Düzenlenen / düzenlenecek sosyal etkinliklere katılan personel sayısı	—	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
9	İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanmasının sağlanma oranı	75	25	90
10	İşe başlayan personellere oryantasyon eğitimi verme oranı	100	100	100
11	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi oranı	100	100	100
12	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlama oranı	100	100	100
13	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti	2.000,00		2.000,00
2	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel memnuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti*	—		—
3	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti	25.000,00		25.000,00
4	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	15.000,00		15.000,00
5	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi faaliyeti	15.000,00		15.000,00
6	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti*	—		—
7	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması faaliyeti	60.000.000,00		60.000.000,00
Genel Toplam		60.057.000,00		60.057.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.		
Hedef		A2.8. Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi		PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Evrak Kayıt Servisinden biriminden tüm müdürlüklere havale edilen evrak sayısı	16.058	8.190	—
2	Resmi Kurumlardan gelen evrak sayısı	6.324	3.354	—
3	Resmi Kurumlara ve kurum içi gönderilen evrak sayısı	10.896	11.100	—
4	Resmi Kurum, Şirket ve Vatandaşlara KEP`ten gönderilen evrak sayısı	5.833	4.876	—
5	Düzenlenen meclis toplantısı sayısı	13	8	—
6	Alınan meclis karar sayısı.	44	40	—
7	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	52	27	—
8	Alınan encümen karar sayısı	749	264	—
9	Normal posta ile gönderilen evrak sayısı	49	4	—
10	İadeli taahhütlü posta ile gönderilen evrak sayısı	2.871	1.409	—
11	Arşive yıl içerisinde kayıt edilen evrak sayısı	5.794	1.822	—
12	Arşive kayıtlı toplam evrak sayısı	109.504	112.514	—
13	Arşivdeki dosyaların tamamının elden geçirilerek imha edilen evrak sayısı	2978	—	—
14	İncelenen eksper dosya sayısı	1.957	740	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
15	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini,komisyon kararlarını belediyemiz web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesii oranı	—	—	—
16	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi oranı	—	—	—
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak Kayıt Servisinden tüm müdürlüklere evrak havale edilmesi faaliyeti*	—		—
2	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi, arşiv faaliyetlerinin yapılması faaliyeti*	—		—

3	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	—		—
4	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	—		—
5	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşıma açık hale getirilmesi faaliyeti*	—		—
6	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti*	—		—
7	Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti	100.000,00		100.000,00
8	Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiminin sağlanması faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A3. Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.		
Hedef		H.3.1. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.		
Performans Hedefi		PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Tespit edilen kaçak veya ruhsata aykırı imalat sayısı	135	36	–
2	Hazırlanan yapı tatil zaptı sayısı	135	36	–
3	Tebliği ve takibi yapılan encümen kararı sayısı	233	32	–
4	Yıkımı yapılan kaçak yapı adedi	9	3	–
5	Kaçak yapı ile ilgili gelen şikâyet sayısı	106	40	–
6	Tespiti yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı	6	4	–
7	Yıkımı yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı	2	3	–
8	Verilen iskân sayısı	171	135	–
9	Verilen Asansör tescil sayısı	109	49	–
10	Verilen yapı denetim hakediş onayı sayısı	1509	905	–
11	Düzenlenen riskli yapı yıkım tebligatı	8	12	–
12	Düzenlenen riskli yapı yıkım tutanağı	15	4	–
13	Düzenlenen Yapı tatil tutanağı sayısı	284	177	–
14	Onaylanan İşyeri teslim tutanağı sayısı	300	161	–
15	Onaylanan Hali hazır durum krokisi (Temel Vizesi) sayısı	180	96	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
16	Kaçak yapı takibi yapılması oranı	100	100	100
17	Resmi yazılara ve vatandaş dilekçesine cevap verilmesi oranı.	100	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
18	Kaçak inşaat ile ilgili kesilen ceza miktarı	8.821.860,25	1.717.779,55	–
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak	8.000,00		8.000,00
2	Yıkım çalışmaları yapmak.	4.000.000,00		4.000.000,00
3	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		4.033.000,00		4.033.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	H3.2: İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak.			
Performans Hedefi	A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Verilen yazılı İmar durumu sayısı	140	52	—
2	Verilen çizili İmar durumu sayısı	632	345	—
3	Verilen Yapı ruhsatı sayısı	420	311	—
4	Verilen Yıkım ruhsatı sayısı	45	16	—
5	Düzenlenen taşınmaz adresleri sayısı	392	212	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
6	Projelerin onaylanma süresi	8	8	8
7	Tadilat ruhsatı verilme süresi	6	6	6
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
8	Resmi yazılara ve vatandaş dilekçesine cevap verilmesi oranı	100	100	100
9	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde; kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması oranı	100	100	100
10	Çayırova Devlet Hastanesi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı	90	95	100
11	Cumhuriyet mahallesinde Riskli Alan İlan edilen bölgede yapılacak olan Küçük Sanayi Sitesi için plan ve uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı	75	80	95
12	418 Ada 45-55 parsellerde yapılacak olan Küçük Sanayi Sitesi için plan ve uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı	—	70	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapılıp tamamlanması faaliyeti	293.000,00		293.000,00
2	Yeni planların yapılması, Belediyemizce plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması, İmar çapı belgelerinin hazırlanması	117.000,00		117.000,00
3	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
4	Stratejik plan da yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
5	Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti*	—		—
Genel Toplam		610.000,00		610.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.		
Hedef		H3.3. Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenli yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.		
Performans Hedefi		PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak,park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Üst yönetime sunulan mevcut parklarla ilgili rapor sayısı	2	—	1
2	Revize edilen/edilecek park sayısı	2	—	5
3	Yeni yapılan/yapılacak park sayısı	1	—	5
4	Parklara monte edilen/edilecek bank sayısı	120	46	150
5	Parklara monte edilen/edilecek çöp kovası sayısı	200	75	150
6	Parklara monte edilen/ edilecek oyun grubu sayısı	3	3	5
7	Okul ve camii bahçelerine yapılan/yapılacak çevre düzenlemesi sayısı	28	28	28
8	Tırpan yapılan/yapılacak park sayısı	70	72	80
9	Çim biçimi yapılan/yapılacak park sayısı	70	72	80
10	Çevre düzenlemesi yapılan/yapılacak kavşak sayısı	2	7	10
11	Parklara yapılan/yapılacak kafeterya sayısı	—	—	—
12	Dikilen/dikilecek ağaç sayısı	2600	200	2000
13	Yapılan/yapılacak olan mini spor saha sayısı	1	—	2
14	Kauçukla tamamen kaplanan/kaplanacak oyun saha alanı	2	3	5
15	Parklara alınan/alınacak grup kondisyon aleti sayısı	2	2	5
16	Dikilen/dikilecek dekoratif direk aydınlatmaları sayısı	—	—	—
17	Değiştirilen/değiştirilecek parklar ve yeşil alanlarda aydınlatma armatür ve projektör sayısı	40	35	40
18	Parklara dikilen/dikilecek aydınlatma direği sayısı	12	15	15
19	Görsel çalışması yapılan/yapılacak kavşak sayısı	—	1	1
20	Kamera sistemi kurulan park sayısı	—	—	40
21	Kurulan Çocuk sokağı sayısı	—	—	1
22	İŞKUR ile Personel çalıştırma protokol sayısı	1	—	—
23	İŞKUR üzerinden çalıştırılan personel sayısı	55	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
24	İlçemizde bulunan tüm park alanlarının sulama, ilaçlama bakım ve temizliğinin yapılması oranı	100	100	100
25	Çocuk Sokağı Projesinin yapımının tamamlanma oranı	—	—	100

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi faaliyeti	300.000,00		300.000,00
2	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırma faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Parklara Güvenlik Kamerası takılması faaliyeti*	—		—
4	Parklara Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti*	—		—
5	Mini spor sahaları yapılması faaliyeti	200.000,00		200.000,00
6	Ağaçlandırma çalışmaları yapma faaliyeti	300.000,00		300.000,00
7	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma faaliyeti	150.000,00		150.000,00
8	Çocuk Sokağı yapılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek	200.000,00		200.000,00
9	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti	1.500.000,00		1.500.000,00
10	Çayirova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması faaliyeti	450.000,00		450.000,00
11	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması faaliyeti	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		5.250.000,00		5.250.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.		
Hedef		H3.4. Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçeyi modern görünümüne kavuşturmak.		
Performans Hedefi		3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
1	Emek Mahallesinde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı	70	90	95
2	İnönü Mahallesinde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı	90	—	95
3	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı	20	20	30
4	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma oranı	20	40	40
5	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulması oranı	100	100	100
6	Çayırova Kültür Evi Projesinin yapımının tamamlanma oranı	—	—	100
7	Amfi Tiyatro yapımının tamamlanma oranı	—	—	100
8	Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesinin yapımının tamamlanma oranı	—	—	100
9	Şekerpınar Bilgi Evi Projesinin yapımının tamamlanma oranı	—	10	100
10	Kent Meydanı Projesinin yapımının tamamlanma oranı	—	—	80
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
11	Serilen binder tipi asfalt miktarı	8870	1050	5000
12	Serilen aşınma tipi asfalt miktarı	—	—	—
13	Yamada kullanılan asfalt miktarı	6500	3750	8000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: km		
14	Asfaltlanan yol uzunluğu binder tipi	7,5	1	4
15	Asfaltlanan yol uzunluğu aşınma tipi	—	—	—
16	Kilit taşı yapılan yol uzunluğu	3	2	—
17	Yapılan tretuvar uzunluğu	1	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m3		
18	Yapılan istinat duvarı miktarı	132	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m		
19	Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu	1925	3000	3000

		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: kg		
20	Yapılan demir korkuluk toplamı	5000	2000	4000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
21	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	10	—	—
22	Verilen kazı ruhsatı sayısı	535	370	600
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emek, İnönü, Şekerpınar Mahallelerinin ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
3	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti	4.000.000,00		4.000.000,00
4	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti.	2.000.000,00		2.000.000,00
6	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti*	—		—
7	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasının sağlanması faaliyeti.	1.000.000,00		1.000.000,00
8	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Çayırova Kültür Evi, Amfi Tiyatro,Kent Meydanı 1.Etap, Engelsiz Yaşam Merkez ile Şekerpınar Bilgi Evi yapımının takibi ile Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti	43.000.000,00	30.000.000,00	73.000.000,00
Genel Toplam		58.000.000,00	30.000.000,00	88.000.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A3. Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.		
Hedef		H3.5. İlçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.		
Performans Hedefi		PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	Önerilen Etüt ve proje sayısı	4	2	3
2	Kabul görüp hazırlanan Etüt ve proje sayısı	4	—	2
3	Uygulamaya geçen Etüt ve proje sayısı	1	—	2
4	Düzenlenen proje yarışması sayısı	—	—	1
5	Düzenlenen proje yarışmasına sonucu uygulanan proje sayısı	—	—	1
6	Ulusal ve uluslararası hibe fonları için hazırlanan proje sayısı	—	—	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
7	Çayır Park (Millet Bahçesi) Projesi yapımı etüt çalışması ve proje hazırlık tamamlama oranı	20	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından Millet Bahçesi yapılmak üzere projelendirilmektedir.	
8	Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı etüt çalışması ve proje hazırlık tamamlama oranı	—	80	100
9	Amfi Tiyatro yapımı etüt çalışması ve proje hazırlık tamamlama oranı	—	—	100
10	Kültür Evi yapımı etüt çalışması ve proje hazırlık tamamlama oranı	—	—	100
11	Kent meydanı yapımı etüt çalışması ve proje hazırlık tamamlama oranı	20	95	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti	500.000,00		500.000,00
3	İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti	300.000,00		300.000,00
4	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin etüt çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A.3. Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	H3.6. İmar planları doğrultusunda, Çayırovanın gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
1	2886 sayılı kanuna göre ihalesi tamamlanan taşınmaz sayısı	42	11	—
2	2886 sayılı kanuna göre ihalesi yapıp sonuçlanmayan taşınmaz sayısı	—	—	—
3	Müdürlüklerin kullanımı için kiralanmış taşınmaz sayısı	—	—	—
4	Takas ve trampa işlemi yapılan taşınmaz sayısı	—	—	—
5	Kaldırılan ipotek ve şerh sayısı	12	5	—
6	Belediye hissesi satılan kişi sayısı	53	38	—
7	Ağaç bedeli ödenen kişi sayısı	1	1	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m2		
8	Satılan müstakil arsa alanı	—	—	—
9	Belediye hissesi satılan alan	2038	924,54	—
10	Kamulaştırma işlemi yapılan alan	4084	104	—
11	Takas ve trampa işlemi yapılan taşınmaz alanı	—	—	—
12	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işleminde, vatandaşa fazladan verilen hisse oranı için, vatandaşın Belediyeye ödemesi gereken parasal değere karşılık gelen m2)	28	1	—
13	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işleminde, vatandaşa eksik verilen hisse oranı için Belediyenin vatandaşa ödemesi gereken parasal değere karşılık gelen m2)	312	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
14	Satılan müstakil arsalarından tahakkuk yapılan tutar	—	—	—
15	Belediye hissesinde tahakkuk yapılan tutar	3.091.231,00	1.498.115,27	—
16	Ağaç bedeli ödeme tahakkuku hesaplanan miktarı	1.656,00	1.632,24	—
17	Kamulaştırma işlemlerinde belediye bütçesinden ödenen tutar	2.368.952,00	107.869,00	—
18	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işleminde, vatandaşa fazladan verilen hisse oranı için, vatandaşın Belediyeye ödemesi gereken parasal değer)	41.058,00	25.525,50	—

19	İpotek Bedeline Dönüştürme(İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işleminde, vatandaşa eksik verilen hisse oranı için Belediyenin vatandaşa ödemesi gereken parasal değer)	310.200,00	—	—
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
20	Belediyemiz taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2886 sayılı kanuna göre kiralanması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	—		—
2	2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	—		—
3	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dâhilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti	9.000.000,00		9.000.000,00
4	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesi faaliyeti*	—		—
Genel Toplam		9.000.000,00		9.000.000,00
* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı		ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.		
Hedef		H3.7: Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.		
Performans Hedefi		PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.		
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: LT		
1	Akaryakıt alım miktarı	540.500	244.639	–
2	Kullanılan akaryakıt miktarı	540.500	244.639	–
3	Madeni yağ alım miktarı	580	–	–
4	Kullanılan madeni yağ miktarı	300	570	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Faal durumda olan araç sayısı	64	64	–
6	Faal durumda olan iş makinası sayısı	13	14	–
7	Lastik tamiri yapılan araç ve iş makinası sayısı	177	81	–
8	Tamiri yapılan araç sayısı	949	632	–
9	Tamiri yapılan iş makinası sayısı	192	119	–
10	Hurdaya ayrılan araç ve iş makinası sayısı	4	5	
11	Yeni alınan araç sayısı	–	3	–
12	Kiralanen araç sayısı	78	50	–
13	Muayenesi yapılan araç sayısı	50	19	–
14	Sigortası yapılan araç sayısı	69	42	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
15	Günlük olarak araçların temizliğini ve günlük bakımını yapma oranı	100	100	100
16	Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlama oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2022 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Araçların sigorta poliçe işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti	300.000,00		300.000,00
3	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	2.750.000,00		2.750.000,00
4	Araç ve iş makinalarının taşınması faaliyeti	10.000,00		10.000,00

5	Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	10.000,00		10.000,00
6	Araç ve iş makinalarının modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		8.170.000,00		8.170.000,00



**ÇAYIROVA
BELEDİYESİ**

**- IV -
FAALİYET
MALİYET TABLOSU**



**PERFORMANS
PROGRAMI**

2022 YILI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			Ekonomik Kod				Bütçe Dışı Kaynak		Faaliyet için Harcama Tutarı
	1	2	3	4	5	6	7	8		2022
	Personel Giderleri	Sgk Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Döner Sermaye	Yurt Dışı
										TOPLAM
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Hedefi	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.									
Faaliyet Adı	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.									
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.									
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması.									
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi.									
	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Bilgi evlerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi.									
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi.									
	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek.									
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması.									
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Hedefi	PH.1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.									
Faaliyet Adı	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek.									
	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.									
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi.									
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Hedefi	PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması									
Faaliyet Adı	Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri, Gençlik Kampı, Kitap Kafe Oluşturup İlgili Faaliyetleri Yürütmek.									
	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması.									
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Hedefi	PH1.4.1. Hızlı ve sürekli nikah işlemleri.									
Faaliyet Adı	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması.									
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Hedefi	PH1.6.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.									
Faaliyet Adı	Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek.									
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Anaokulu,Birinci ve İkinci Sınıf Öğrencilerinin Kullanabileceği Dört Tekerlekli Bisiklet Alımı Faaliyeti.									
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	PH.1.7.1. Kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek ve vatandaşların istihdamına katkı sağlamak.															
Faaliyet Adı	Mavi Masa servisini etkin ve işler hale getirmek.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Ev hanımlarına yönelik meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Faaliyet Adı	Ev hanımlarına yönelik düzenlenecek eliş ve benzeri ürünlerin sergilenmesine öncülük edinilmesi.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	KOSGEP ile işbirliği halinde girişimcilik eğitimlerinin verilmesi, girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve becerilerini geliştirmek*															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Halk Eğitim ve İşkur ile birlikte istihdama yönelik eğitimler vermek.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.															
Faaliyet Adı	Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlamak.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vecibelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Cenaze nakil hizmetlerini yapmak.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	Önceden alımlarda mezar satışı yapmak*															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlıklara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.															
Faaliyet Adı	Sosyal Çayirova; Çayirova Kart projesi kapsamında İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Giyimiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Faaliyet Adı	Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerin verilmesi.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00
Faaliyet Adı	Düğün evi hizmeti kapsamında düğün evi hizmetlerinin verilmesi*															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Beşikten eşşe yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim,istihdam ve sosyal hayatta destek olmak.															
Faaliyet Adı	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi
Faaliyet Adı	0,00 0,00 10.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 10.000,00
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması
Faaliyet Adı	0,00 0,00 150.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 150.000,00
Faaliyet Adı	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 150.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 150.000,00
Faaliyet Adı	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar geliri engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 300.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 300.000,00
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 100.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 100.000,00
Faaliyet Adı	Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 100.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 100.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.
Faaliyet Adı	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 60.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 60.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti yapılması faaliyeti.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 150.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 150.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri yapılması faaliyeti.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 550.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 550.000,00
Faaliyet Adı	Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 120.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 120.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tespit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 140.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 140.000,00
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi ve Telefon Santrali şikayet-talep takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 20.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 20.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını arttırmak; Çayırovada sporu ve sporcuyla desteklemek.
Faaliyet Adı	Spor organizasyonları, spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 175.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 175.000,00
Faaliyet Adı	Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve kış spor okulları açılması
Faaliyet Adı	0,00 0,00 125.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 125.000,00
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 170.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 170.000,00
Faaliyet Adı	Stadlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 20.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 20.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	PH1.5.1. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.
Faaliyet Adı	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 400.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 400.000,00
Faaliyet Adı	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirmek ve yüzme sporu aktivitesinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 15.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 15.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı	Belediyemizi ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti*
Faaliyet Adı	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Faaliyet Adı	Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerileri mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti*
Faaliyet Adı	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Faaliyet Adı	Mahalle muhtarlarına aynı destek vermek; Muhtarlık ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını yapma faaliyeti.
Faaliyet Adı	0,00 0,00 100.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH1.14.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kalitesi ve verimli sunulması sağlanacaktır.												
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.												
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanılan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.												
Faaliyet Adı	Çayirova Belediyesine ait sosyal tesislerin ve düğün salonunun işletilmesi ve tefişat ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti.												
	0,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
Faaliyet Adı	Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması faaliyeti.												
	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Faaliyet Adı	Mevcut işletme ve iştiraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti.												
	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Faaliyet Adı	Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH1.16.1. Yaşanabilir Temiz bir Çayirova oluşturmak.												
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması faaliyeti.												
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynerlerinin konulması.												
	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Faaliyet Adı	Mevcut konteynerlerin fiziksel ve görsel yapısının iyileştirilmesi; korugan alımı.												
	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Faaliyet Adı	Çöp konteynirlerinin yer altına alınması faaliyeti												
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Faaliyet Adı	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı faaliyeti.												
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.												
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırlarındaki okullara çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için eğitim verilmesi faaliyetini gerçekleştirme faaliyeti.												
	0,00	0,00	151.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.000,00
Faaliyet Adı	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti.												
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti.												
	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Faaliyet Adı	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti.												
	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,															
Faaliyet Adı	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaılaması yapılması faaliyeti.															
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.															
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve doğal yaşam alanı projesi.															
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları besleme odakları mama ve malzeme alımı.															
	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Faaliyet Adı	İlaıclama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti.															
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.															
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim yapılması faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnafıara eğitim verilmesi faaliyeti.															
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması ve güvenlik personellerinin hakedişlerinin ödenmesi faaliyeti.															
	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.															
Faaliyet Adı	Pazarıcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti.															
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi yada kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti															
	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Faaliyet Adı	İlçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı , dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökümünün engellenmesi faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözümlemesinin sağlanması faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	H1.21.1. İı ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.															
Faaliyet Adı	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletme faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediyenin tertipleddiği etkinliklerde görev yapılması faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Kamu kurumları ve STK' larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi faaliyeti.															
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Zabıta Personelinin gerekli araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti.															
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,											
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Faaliyet Adı	Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Faaliyet Adı	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetimi ve dilekçelerin elektronik ortamda kabul edilmesi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanılarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.											
Faaliyet Adı	Gelir – Gider bütçesinin gerçekleşme oranını en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti*											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti*											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması faaliyeti*											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türü ödeme işlemini yapma faaliyeti*											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını arttırmak eksik bildirimleri önleme faaliyeti*											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Yeni siciller açma, eski sicilleri Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleme, mükerrer sicilleri birleştirme faaliyeti*											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	PH2.3.1. Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.											
Faaliyet Adı	Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.											
Faaliyet Adı	Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve raporlanması faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	İcra servisinin etkinliğini arttırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.											
Faaliyet Adı	Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boyalı tesisat, dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyaret eden vatandaşlara su, çay, kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemize ana hizmet binasının yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.000,00
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanması faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	418.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	418.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin mobilya ahşap ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, ihale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti.											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
Faaliyet Adı	Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleştirilmiş yapıım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti*											
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sorumlu Harcama Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	H2.6.1. Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.												
Faaliyet Adı	Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti.												
	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
Faaliyet Adı	Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.												
Faaliyet Adı	Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti.												
	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Faaliyet Adı	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel memnuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması faaliyeti.												
	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.												
Faaliyet Adı	Evrak kayıt servisinden tüm müdürlüklere evrak havale edilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi, arşiv faaliyetlerinin yapılması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşma açık hale getirilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiliminin sağlanması faaliyeti.												
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.												
Faaliyet Adı	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak*												
	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Faaliyet Adı	Yıkım çalışmaları yapmak.												
	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Faaliyet Adı	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti*												
	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	A3.2.1. Çayirovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.															
Faaliyet Adı	Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapıp tamamlanması faaliyeti.															
	0,00	0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293.000,00
Faaliyet Adı	Yeni planların yapılması ,Belediyeimizce plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması , İmar çapı belgelerinin hazırlanması,															
	0,00	0,00	117.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.000,00
Faaliyet Adı	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti.															
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Stratejik plan da yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti.															
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	PH3.3.1. Mevcut Park ve Yeşil Alanları Rehabilit Etmek, Ağaçlandırmak, Park ve Yeşil Alanları Arttırmak, Etkili ve Rasyonel Kullanmak															
Faaliyet Adı	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi faaliyeti.															
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırma faaliyeti.															
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Faaliyet Adı	Parklara Güvenlik Kamerası takılması faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Parklara Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Mini spor sahaları yapılması faaliyeti.															
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapma faaliyeti.															
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma faaliyeti.															
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	Çocuk Sokağı yapılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.															
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

Faaliyet Adı	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti.															
	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Faaliyet Adı	Çayirova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton sakı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması faaliyeti.															
	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Faaliyet Adı	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması faaliyeti.															
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ															
Performans Hedefi	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.															
Faaliyet Adı	Emek, İnönü, Şekerpınar Mahallelerinin ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapı tamamlanamayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti															
	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Faaliyet Adı	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti															
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti.															
	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Faaliyet Adı	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlanmasının sağlanması faaliyeti.															
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Faaliyet Adı	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti.															
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Faaliyet Adı	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti*															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Kış şartlarında yolların ulaşma açık tutulmasının sağlanması faaliyeti.															
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Faaliyet Adı	Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti*															
	0,00	0,00	43.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	73.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.												
Faaliyet Adı	Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti												
	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Faaliyet Adı	Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti												
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Faaliyet Adı	İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti												
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin etüt çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti.												
	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.												
Faaliyet Adı	2886 sayılı kanuna göre kiralanması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sorumlu Harcama Birimi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Performans Hedefi	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.												
Faaliyet Adı	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti.												
	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Faaliyet Adı	Araçların sigorta polise işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti.												
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti.												
	0,00	0,00	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinelerinin taşınması faaliyeti												
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti.												
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinelerinin modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti.												
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	181.101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	211.101.000,00	



**ÇAYIROVA
BELEDİYESİ**

**- V -
İDARE
PERFORMANS
TABLOSU**



**PERFORMANS
PROGRAMI**

2022 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU				
İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	2022		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
		(TL)	(TL)	(TL)
PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması	500.000,00	0	500.000,00
	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek	100.000,00	0	100.000,00
	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması	100.000,00	0	100.000,00
	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi	250.000,00	0	250.000,00
	Bilgi evlerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi	200.000,00	0	200.000,00
	Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi	250.000,00	0	250.000,00
	Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek	300.000,00	0	300.000,00
	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması	300.000,00	0	300.000,00
PH1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek	700.000,00	0	700.000,00
	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek	500.000,00	0	500.000,00
	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	500.000,00	0	500.000,00
PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması	Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri, Gençlik Kampı, Kitap Kafe Oluşturup İlgili Faaliyetleri Yürütmek	1.500.000,00	0	1.500.000,00
	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması*	100.000,00	0	100.000,00
PH1.4.1. Hızlı ve süreki nikah işlemleri.	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması*	50.000,00	0	50.000,00
PH1.6.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.	Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek	50.000,00	0	50.000,00
	Anaokulu,Birinci ve İkinci Sınıf Öğrencilerinin Kullanabileceği Dört Tekerlekli Bisiklet Alımı Faaliyeti	50.000,00	0	50.000,00

PH1.7.1. Kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek, işsiz vatandaşların istihdamına katkı sağlamak.	Mavi Masa servisini etkin ve işler hale getirmek*	50.000,00	0	50.000,00
	Ev hanımlarına yönelik meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	350.000,00	0	350.000,00
	Ev hanımlarına yönelik düzenlenecek eliş ve benzeri ürünlerin sergilenmesine öncülük edinilmesi	200.000,00	0	200.000,00
	KOSGEP ile işbirliği halinde girişimcilik eğitimlerinin verilmesi, girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve becerilerini geliştirmek*	0,00	0	0,00
	Halk Eğitim ve İşkur ile birlikte istihdama yönelik eğitimler vermek*	200000,00	0	0,00
PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlama*	50000,00	0	50000,00
	Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vecibelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek	100.000,00	0	100.000,00
	Cenaze nakil hizmetlerini yapmak	300.000,00	0	300.000,00
	Önceden alımlarda mezar satışı yapmak*	0,00	0	0,00
	Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması	100.000,00	0	100.000,00
PH1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Sosyal Çayirova projesi kapsamında İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	3.600.000,00	0	3.600.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek	50.000,00	0	50.000,00
	Giyimiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması	100.000,00	0	100.000,00
	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	70.000,00	0	70.000,00
	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi	60.000,00	0	60.000,00
	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi	70.000,00	0	70.000,00
	Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerin verilmesi.	780.000,00	0	780.000,00
	Düğün evi hizmeti kapsamında düğün evi hizmetlerinin verilmesi	100.000,00	0	100.000,00
	İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek	300.000,00	0	300.000,00
	Geleneksel olarak İlçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleni organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00	0	200.000,00
	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim, istihdam ve sosyal hayatta destek olmak	200.000,00	0	200.000,00

H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi*	10.000,00	0	10.000,00
	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması	150.000,00	0	150.000,00
	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek	150.000,00	0	150.000,00
	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması	300.000,00	0	300.000,00
	Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak*	100000,00	0	100000,00
	Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetlerini yürütmek	100.000,00	0	100.000,00
H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti	60.000,00	0	60.000,00
	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti yapılması faaliyeti	150.000,00	0	150.000,00
	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri yapılması faaliyeti	550.000,00	0	550.000,00
	Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti	120.000,00	0	120.000,00
	Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tespit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti	140.000,00	0	140.000,00
	Çağrı Merkezi ve Telefon santrali şikayet-talep takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti	20.000,00	0	20.000,00
H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcu desteklemek.	Spor organizasyonları, spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi	175.000,00	0	175.000,00
	Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve kış spor okulları açılması	125.000,00	0	125.000,00
	Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak	170.000,00	0	170.000,00
	Stadlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması	20.000,00	0	20.000,00
PH1.12.2. Yarı olimpiik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.	Yarı olimpiik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması	400.000,00	0	400.000,00
	Yarı Olimpiik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirmek ve yüzme sporu aktivitelerinin yapılmasını sağlamak	15.000,00	0	15.000,00
H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Belediyemiz ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerileri mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Mahalle muhtarlarına ayni destek vermek; Muhtarlak ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını yapma faaliyeti	100.000,00	0	100.000,00

PH1.14.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0	200.000,00
	Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması faaliyeti*	0,00	0	0,00
A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Çayırova Belediyesine ait sosyal tesislerin işletilmesi ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	225.000,00	0	225.000,00
	Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması faaliyeti	120.000,00	0	120.000,00
	Mevcut işletme ve iştiraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti	45.000,00	0	45.000,00
	Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti	25.000,00	0	25.000,00
PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması faaliyeti	150.000,00	0	150.000,00
	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması- üretimi; malzeme alımı	1.100.000,00	0	1.100.000,00
	Mevcut konteynerlerin fiziksel ve görsel yapısının iyileştirilmesi; korugan alımı	1.500.000,00	0	1.500.000,00
	Çöp konteynırlarının yer altına alınması faaliyeti	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu alımı faaliyeti	400.000,00	0	400.000,00
PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile ele vermiş halk ve geri dönüşülebılır atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlçemiz sınırlarındaki okullara çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için eğitim verilmesi faaliyetini gerçekleştirme faaliyeti	151.000,00	0	151.000,00
	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti	0,00	0	0,00
	Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti	10.000,00	0	10.000,00
	Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti	0,00	0	0,00
	Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti	250.000,00	0	250.000,00
	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti	90.000,00	0	90.000,00
PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel çalışmalar yapmak,	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaçlaması yapılması faaliyeti	200.000,00	0	200.000,00
	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00	0	150.000,00
	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve doğal yaşam alanı projesi	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	Sokak hayvanları besleme odakları mama ve malzeme alımı	350.000,00	0	350.000,00
	İlaçlama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti	30.000,00	0	30.000,00

PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti*	0,00	0	0,00
	4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim yapılması faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnafra eğitim verilmesi faaliyeti	20.000,00	0	20.000,00
	5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması ve güvenlik personellerinin hakedişlerinin ödenmesi faaliyeti	4.500.000,00	0	4.500.000,00
PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, İşgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Pazarıcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti	10.000,00	0	10.000,00
	Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi yada kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti	15.000,00	0	15.000,00
	İlçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı , dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökümünün engellenmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözülmesinin sağlanması faaliyeti*	0,00	0	0,00
H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletme faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde görev yapılması faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Kamu kurumları ve STK`larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi faaliyeti	20.000,00	0	20.000,00
	Zabıta Personelinin gerekli araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	100.000,00	0	100.000,00
H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi faaliyeti	1.000.000,00	0	1.000.000,00
	Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti	100.000,00	0	100.000,00
	Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti	250.000,00	0	250.000,00
	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	780.000,00	0	780.000,00
	Elektronik Belge Yönetimi ve dilekçelerin elektronik ortamda kabul edilmesi faaliyeti	50.000,00	0	50.000,00
	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti	200.000,00	0	200.000,00

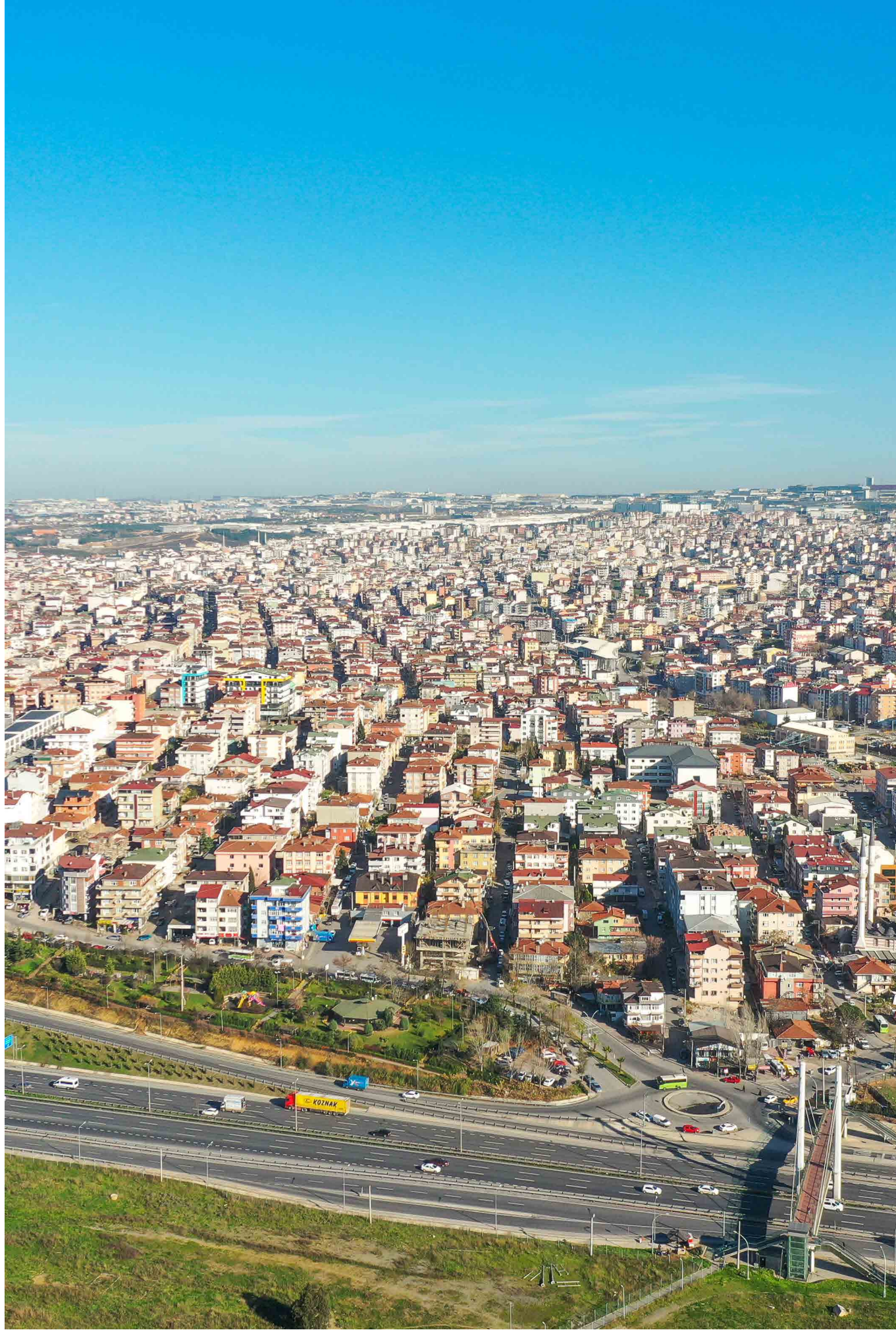
PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Gelir – Gider bütçesinin gerçekleşme oranını en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapma faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını arttırmak eksik bildirimleri önleme faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti	10.000,00	0	10.000,00
	Yeni siciller açma, eski sicilleri Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleme, mükerrer sicilleri birleştirme faaliyeti*	0,00	0	0,00
PH2.3.1. Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti	10.000,00	0	10.000,00
	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti	15.000,00	0	15.000,00
PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve raporlanması faaliyeti	10.000,00	0	10.000,00
	İcra servisinin etkinliğinin arttırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti	60.000,00	0	60.000,00
PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boya tesisat, dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti	40.000,00	0	40.000,00
	Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara su, çay, kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	90.000,00	0	90.000,00
	Belediyemize ana hizmet binasının yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti	20.000,00	0	20.000,00
	Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti	77.000,00	0	77.000,00
	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma faaliyeti	418.000,00	0	418.000,00
	Belediyemiz birimlerinin mobilya ahşap ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00	0	150.000,00
	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti	55.000,00	0	55.000,00
	Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti*	0,00	0	0,00

H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.	Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti	650.000,00	0	650.000,00
	Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti*	0,00	0	0,00
PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti*	2.000,00	0	2.000,00
	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel memnuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti	25.000,00	0	25.000,00
	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	15.000,00	0	15.000,00
	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi faaliyeti	15.000,00	0	15.000,00
	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması faaliyeti	60.000.000,00	0	60.000.000,00
PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Evrak Kayıt Servisinden tüm müdürlüklere evrak havale edilmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi, arşiv faaliyetlerinin yapılması faaliyeti	0,00	0	0,00
	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti.	0,00	0	0,00
	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımı açık hale getirilmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti	100.000,00	0	100.000,00
	Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiliminin sağlanması faaliyeti*	50.000,00	0	50.000,00

PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak*	8.000,00	0	8.000,00
	Yıkım çalışmaları yapmak	4.000.000,00	0	4.000.000,00
	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti*	25.000,00	0	25.000,00
A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapıp tamamlanması faaliyeti	293.000,00	0	293.000,00
	Yeni planların yapılması, Belediyemizce plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması , İmar çapı belgelerinin hazırlanması	117.000,00	0	117.000,00
	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti	100.000,00	0	100.000,00
	Stratejik planda yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	100.000,00	0	100.000,00
	Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti*	0,00	0	0,00
PH3.3.1. Mevcut Park ve Yeşil Alanları Rehabilit Etmek, Ağaçlandırmak, Park ve Yeşil Alanları Arttırmak, Etkili ve Rasyonel Kullanmak	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi faaliyeti	300.000,00	0	300.000,00
	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırma faaliyeti	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	Parklara Güvenlik Kamerası takılması faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Parklara Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Mini spor sahaları yapılması faaliyeti	200.000,00	0	0,00
	Ağaçlandırma çalışmaları yapma faaliyeti	300.000,00	0	300.000,00
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma faaliyeti	150.000,00	0	150.000,00
	Çocuk Sokağı yapılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek	200.000,00	0	200.000,00
	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti	1.500.000,00	0	1.500.000,00
	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması faaliyeti	450.000,00	0	450.000,00
	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması faaliyeti	150.000,00	0	150.000,00

3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Emek, İnönü, Şekerpınar Mahallelerinin ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti	5.000.000,00	0	5.000.000,00
	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti	4.000.000,00	0	4.000.000,00
	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması faaliyeti	1.000.000,00	0	1.000.000,00
	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasının sağlanması faaliyeti	1.000.000,00	0	1.000.000,00
	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Çayırova Kültür Evi, Amfi Tiyatro, Kent Meydanı 1.Etap , Engelsiz Yaşam Merkez ile Şekerpınar Bilgi Evi yapımının takibi ile Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti	43.000.000,00	30.000.000,00	73.000.000,00
PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti	1.500.000,00	0	1.500.000,00
	Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti*	500.000,00	0	500.000,00
	İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti*	300.000,00	0	300.000,00
	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin etüt çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti.	700.000,00	0	700.000,00
PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00
	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti.	9.000.000,00	0	9.000.000,00
	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesi faaliyeti*	0,00	0	0,00

PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti	5.000.000,00	0	5.500.000,00
	Araçların sigorta poliçe işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti	300.000,00	0	300.000,00
	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	2.750.000,00	0	2.750.000,00
	Araç ve iş makinalarının taşınması faaliyeti	10.000,00	0	10.000,00
	Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	10.000,00	0	10.000,00
	Araç ve iş makinalarının modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti	100.000,00	0	100.000,00
PERFORMANS HEDEFİ		2022		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
		(TL)	(TL)	(TL)
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAM		181.101.000,00	30.000.000,00	211.101.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERİ		105.899.000,00		75.899.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		287.000.000,00		287.000.000,00



**ÇAYIROVA
BELEDİYESİ**

**- VI -
TOPLAM
KAYNAK İHTİYACI
TABLOSU**



**PERFORMANS
PROGRAMI**

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE											
2022 YILI HARCAMALARI											
Bütçe Yılı	2022	ÇAYIROVA BELEDİYESİ									
Kurum Adı	46.41.12										
Kurumsal Kod	46.41.12										
KOD	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM	
01	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.315.000,00	89.151.000,00	5.000,00	1.926.000,00	1.752.000,00	0,00	200.000,00	20.210.000,00	124.980.000,00	
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	5.034.000,00	4.853.000,00	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	10.580.000,00	
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	202.000,00	18.385.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	18.650.000,00	
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.479.000,00	3.258.000,00	0,00	0,00	1.602.000,00	0,00	0,00	0,00	6.560.000,00	
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	9.985.000,00	13.625.000,00	0,00	0,00	68.534.000,00	0,00	0,00	0,00	93.470.000,00	
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.037.000,00	18.840.000,00	0,00	1.122.000,00	87.000,00	0,00	0,00	0,00	22.390.000,00	
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.295.000,00	3.840.000,00	0,00	5.050.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	10.370.000,00	
	TOPLAM	30.453.000,00	151.952.000,00	5.000,00	8.098.000,00	72.101.000,00	0,00	200.000,00	20.210.000,00	287.000.000,00	

- VII - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

2022
PERFORMANS
PROGRAMI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
	İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ	
Sıra No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Bilgi evlerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	PH.1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	PH.1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	PH.1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması	Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri, Gençlik Kampı, Kitap Kafe Oluşturup İlgili Faaliyetleri Yürütmek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	PH1.4.1. Hızlı ve süreki nikah işlemleri.	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması*	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	PH1.5.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.	Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	PH1.5.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.	Anaokulu, birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin kullanabileceği dört tekerlekli bisiklet alımı faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	PH.1.7.1. Kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, işsiz vatandaşların istihdamına katkı sağlamak.	Mavi Masa servisini etkin ve işler hale getirmek*	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18	PH.1.7.1. Kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, işsiz vatandaşların istihdamına katkı sağlamak.	Ev hanımlarına yönelik meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi*	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	PH.1.7.1. Kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, işsiz vatandaşların istihdamına katkı sağlamak.	Ev hanımlarına yönelik düzenlenecek eliş ve benzeri ürünlerin sergilenmesine öncülük edinilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	PH.1.7.1. Kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, işsiz vatandaşların istihdamına katkı sağlamak.	KOSGEP ile işbirliği halinde girişimcilik eğitimlerinin verilmesi, girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve becerilerini geliştirmek*	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	PH.1.7.1. Kadının güçlenmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, işsiz vatandaşların istihdamına katkı sağlamak.	Halk Eğitim ve İşkur ile birlikte istihdama yönelik eğitimler vermek*	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlama*	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vecibelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Cenaze nakil hizmetlerini yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Önceden alımlarda mezar satışı yapmak*	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Sosyal Çayırözü; projesi kapsamında İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Giyimiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerin verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Düğün evi hizmeti kapsamında düğün evi hizmetlerinin verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

35	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleni organizasyonları düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim, istihdam ve sosyal hayatta destek olmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetlerini yürütmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
45	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti yapılması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
46	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri yapılması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
47	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
48	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tesbit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
49	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Çağrı Merkezi ve Telefon santrali şikayet-talep takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

50	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayirovada sporu ve sporcuyu desteklemek.	Spor organizasyonları, spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayirovada sporu ve sporcuyu desteklemek.	Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve kış spor okulları açılması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayirovada sporu ve sporcuyu desteklemek.	Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayirovada sporu ve sporcuyu desteklemek.	Stadlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	PH1.12.2. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	PH1.12.2. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirmek ve yüzme sporu aktivitelerinin yapılmasını sağlamak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Belediyemizi ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti*	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerileri mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti*	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Mahalle muhtarlarına aynı destek vermek; Muhtarlık ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını yapma faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	PH1.14.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti*	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
60	PH1.14.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti*	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
61	PH1.14.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
62	PH1.14.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması faaliyeti*	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
63	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Çayirova Belediyesine ait sosyal tesislerin işletilmesi ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
64	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
65	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Mevcut işletme ve iştiraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
66	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

67	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması- üretimi; malzeme alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Mevcut konteynerlerin fiziksel ve görsel yapısının iyileştirilmesi; korugan alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Çöp konteynırlarının yer altına alınması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlçemiz sınırlarındaki okullara çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için eğitim verilmesi faaliyetini gerçekleştirme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti*	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşülebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti*	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti*	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaçlaması yapılması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve doğal yaşam alanı projesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Sokak hayvanları besleme odakları mama ve malzeme alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	İlaçlama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
85	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim yapılması faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

86	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim verilmesi faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
87	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması ve güvenlik personellerinin hakedişlerinin ödenmesi faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
88	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Pazarıcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
89	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi yada kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
90	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	İlçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı , dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
91	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
92	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökümünün engellenmesi faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
93	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözülmesinin sağlanması faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
94	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletme faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
95	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde görev yapılması faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
96	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Kamu kurumları ve STK' larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması faaliyeti*	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
97	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
98	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Personelinin gerekli araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
99	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
100	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

101	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
102	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
103	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Elektronik Belge Yönetimi ve dilekçelerin elektronik ortamda kabul edilmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
104	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
105	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Gelir – Gider bütçesinin gerçekleşme oranını en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
106	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
107	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
108	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapma faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
109	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını artırmak eksik bildirimleri önleme faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
110	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
111	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Yeni siciller açma, eski sicilleri Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleme, mükerrer sicilleri birleştirme faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
112	PH2.3.1. Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
113	PH2.3.1. Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
114	PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve raporlanması faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
115	PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	İcra servisinin etkinliğinin arttırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

116	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boya tesisat, dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara su, çay, kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemize ana hizmet binasının yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemiz birimlerinin mobilya ahşap ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
122	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, ihale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
123	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti*	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
124	H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.	Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
125	H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.	Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti*	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

126	H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti*	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
127	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti*	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
128	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel mem-nuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti*	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
129	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
130	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
131	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
132	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti*	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
133	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
134	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Evrak Kayıt Servisinden tüm müdürlüklere evrak havale edilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
135	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi, arşiv faaliyetlerinin yapılması faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
136	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
137	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

138	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
139	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
140	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
141	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen ve arşiv çalışmalarını yürütmek.	Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiliminin sağlanması faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
142	PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak*	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
143	PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yıkım çalışmaları yapmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
144	PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti*	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
145	A3.2.1. Çayirovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapıp tamamlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
146	A3.2.1. Çayirovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Yeni planların yapılması ,Belediyemizce plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması, İmar çapı belgelerinin hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
147	A3.2.1. Çayirovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
148	A3.2.1. Çayirovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Stratejik plan da yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
149	A3.2.1. Çayirovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti*	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
150	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
151	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırma faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

152	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Parklara Güvenlik Kamerası takılması faaliyeti*	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
153	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Parklara Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti*	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
154	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Mini spor sahaları yapılması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
155	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak,park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Ağaçlandırma çalışmaları yapma faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
156	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
157	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Çocuk Sokağı yapılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
158	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
159	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak,park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Çayirova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton sakı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
160	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak,park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
161	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Emek, İnönü, Şekerpınar Mahallelerinin ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
162	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
163	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
164	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
165	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
166	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti*	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
167	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasının sağlanması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

168	3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Çayirova Kültür Evi, Amfi Tiyatro,Kent Meydanı 1.Etap, Engelsiz Yaşam Merkez ile Şekerpınar Bilgi Evi yapımının takibi ile Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
169	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
170	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
171	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
172	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin etüt çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
173	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
174	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
175	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
176	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesi faaliyeti*	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
177	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
178	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araçların sigorta poliçe işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
179	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
180	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç ve iş makinelerinin taşınması faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
181	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
182	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç ve iş makinelerinin modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili Müdürlük meclis kararı ile kapandığı takdirde veya ilgili servisler farklı müdürlüğe bağlandığında; Performans programında yer alan amaç, hedef ve proje faaliyetlerinden sorumlu birim bağlı olunan müdürlük olacaktır.



► ÇAYIROVA BELEDİYESİ

Özgürlük Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad.
No.108 41420, Çayırova / KOCAELİ

Tel : 0262 743 79 09

Faks : 0262 742 18 93

Web : www.cayirova.bel.tr

e-mail : info@cayirova.bel.tr